2012

საქართველოს იუსტიციის სასწავლო ცენტრი
TRAINING CENTER OF JUSTICE OF GEORGIA

განხორციელებული პროექტები

ანგარიში

შინაარსი

შესავალი

2012 წელს განხორციელებული ტრენინგების ჩამონათვალი (სტატისტიკური მონაცემები)

1. სასწავლოცენტრისმიერ 2012 წელსგანხორციელებულიძირითადიპროექტების აღწერა - სწავლების ძირითადი სფეროები

1.1. ეფექტიანიკომუნიკაციისადამომსახურებისტრენინგი

1.2. სამოქალაქოაქტივიზმი

1.3. სამართლებრივისიახლეებისტრენინგი

1.4. სამართლებრივიმართლწერა

1.5. საზოგადოებრივიშეხვედრებისფასილიტაცია

1.6. სერვისებისტრენინგი

1.7. სამოქალაქოაქტებისრეგისტრაციისტრენინგი

1.8. კონფლიქტის მართვა

1.9. სტრესის მართვა

1.10. საოფისე პროგრამა- Microsoft Outlook-ის ტრენინგი

1.11. ეფექტიანი პრეზენტაციისა და გასაუბრების (სამსახურებრივი ინტერვიუ) უნარ-ჩვევები

1.12. პრეზენტაციული უნარ-ჩვევები

1.13. მოწმის გამოკითხვის ტრენინგი

1.14. საზაფხულო სკოლები

1.14.1. საჯარო პოლიტიკა და იუსტიციის სისტემის ადმინისტრირება

1.14.2. გუნდურიმუშაობადალიდერობა

1.14.3. საზოგადოებრივიპროკურატურისსაზაფხულოსკოლა

1.15. პროექტების მენეჯმენტი

1.16. საპასპორტოსა და მოსახლეობის რეგისტრაციის ტრენინგი

1.17. ,,7 საფეხური“

1.18. განრიდება და მედიაცია

1.19. ზოგადი მენეჯმენტის ტრენინგი მენეჯერებისთვის

1.20. ტრენინგი ოჯახურ ძალადობაზე

1.21. დროის მენეჯმენტი

1.22. წამების გამოძიება

1.23. ELSA L@W EVENT 2012

1.24. სატელეფონო მომსახურება

1.25. ფსიქოლოგია იურისტებისთვის

1.26. მიზნების დასახვა SMART-ის პრინციპით

1.27. ტოპ-მენეჯერების ტრენინგი "Executive Training"

1.28. კიბერ-დანაშაულის გამოძიება (BICEP)

1.29. ნაფიც-მსაჯულთა სასამართლო უნარ-ჩვევები

1.30. ინოვაცია და ცვლილებების მენეჯმენტი

1.31. კლინიკა იურიდიული ფაკულტეტის სტუდენტებისთვის- თეორიული კურსი

1.32. სემინარი "უსაფუძვლო გამდიდრება"

1.33. სისხლის სამართლის საქმის წარმოების ელ.სისტემა

1.34. ქონების რეალიზაციის სხვადასხვა გზები, ელექტრონული აუქციონი

1.35. ტრენინგი საერთაშორისო სავაჭრო სამართალში და საინვესტიციო არბიტრაჟებში

1.36. არასრულწლოვანთა მართლმსაჯულება ვერმონტში

1.37. ტრენინგი ექიმების მიერ ჩადენილი დანაშაულის შესახებ

1.38. მედია სპიკერების ტრენინგი

1.39. მოწმის და დაზარალებულის კოორდინატორის საბაზისო მომზადების კურსი

1.40. ტრენერთა ტრენინგი თემაზე ,,ახალგაზრდული სამუშაო“ (Youth Work)

1.41. შესყიდვების კანონმდებლობა

1.42. ტრენინგი პატიმრობის კოდექსსა და პატიმრობის საერთაშორისო სტანდარტზე

1.43. სისხლის სამართლის ელექტრონული საქმის წარმოების სტატისტიკური მოდელი

1.44. ინგლისური ენის კურსი

1.45. ფრანგული ენის კურსი

1.46. რუსული ენის კურსი

1.47. თაღლითობის ტრენინგი პროკურორებისათვის

1.48. ტრენერთა ტრენინგი ეფექტიან მომსახურებაში (Inpact Factory - Train the trainer in Customer Service)

1.49. ზოგადი მენეჯმენტის ტრენინგი

1.50. ტრენინგი პროექტისთვის „ლიდერთა სახლი“

შესავალი

2012 წელს იუსტიციის სასწავლო ცენტრში ტრეინინგები გაიარა სხვადასხვა სამსახურის **9338** წარმომადგენელმა. ხოლო, ტესტირება **7351–მა** კანდიდატმა გაიარა. წლის განმავლობაში განხორციელებული პროექტების სტატისტიკური ანალიზი გაკეთდა ორი კრიტერიუმის გათვალისწინებით:

1. ტრეინინგების შინაარსისა და ტიპის მიხედვით – რომელმა სამსახურებმა და რა რაოდენობის კანდიდატებმა გაიარეს კონკრეტული შინაარსის ტრეინინგი.
2. ტრეინინგის სამიზნე ჯგუფების მიხედვით – კონკრეტულმა სამიზნე ჯგუფმა რა განსახვავებული სახის ტრეინინგები გაირა;

სტატისტიკური ანალიზის შედეგები მოცემულია ანგარიშში თვალსაჩინო დიაგრამებისა და ცხრილების სახით.

2012 წელს განხორციელებული ტრენინგების ჩამონათვალი (სტატისტიკური მონაცემები)

ცხრილში N1 მოცემულია ტრენინგის მონაწილეთა განაწილება ტრენინგების მიხედვით.

ცხრილი 1.

ტრენინგის მონაწილეთა განაწილება ტრენინგების მიხედვით

ტრენინგის დასახელებეა		მონაწილეთა რაოდენობა
1	ეფექტიანი კომუნიკაციისა და მომსახურების ტრენინგი	4623
2	სამოქალაქო აქტივიზმი	700
3	სამართლებრივი სიახლეების ტრენინგი	407
4	სამართლებრივი მართლწერა	407
5	საზოგადოებრივი შეხვედრების ფასილიტაცია	407
6	სერვისების ტრენინგი	311
7	ეფექტიანი პრეზენტაციისა და გასაუბრების (სამსახურებრივი ინტერვიუ) უნარ-ჩვევები	238
8	სტრესის მართვა	200
9	კონფლიქტის მართვა	209
10	სამოქალაქო აქტების რეგისტრაციის ტრენინგი	191
11	საოფისე პროგრამა - Microsoft Outlook-ის ტრენინგი	140
12	მოწმის გამოკითხვის ტრენინგი	129

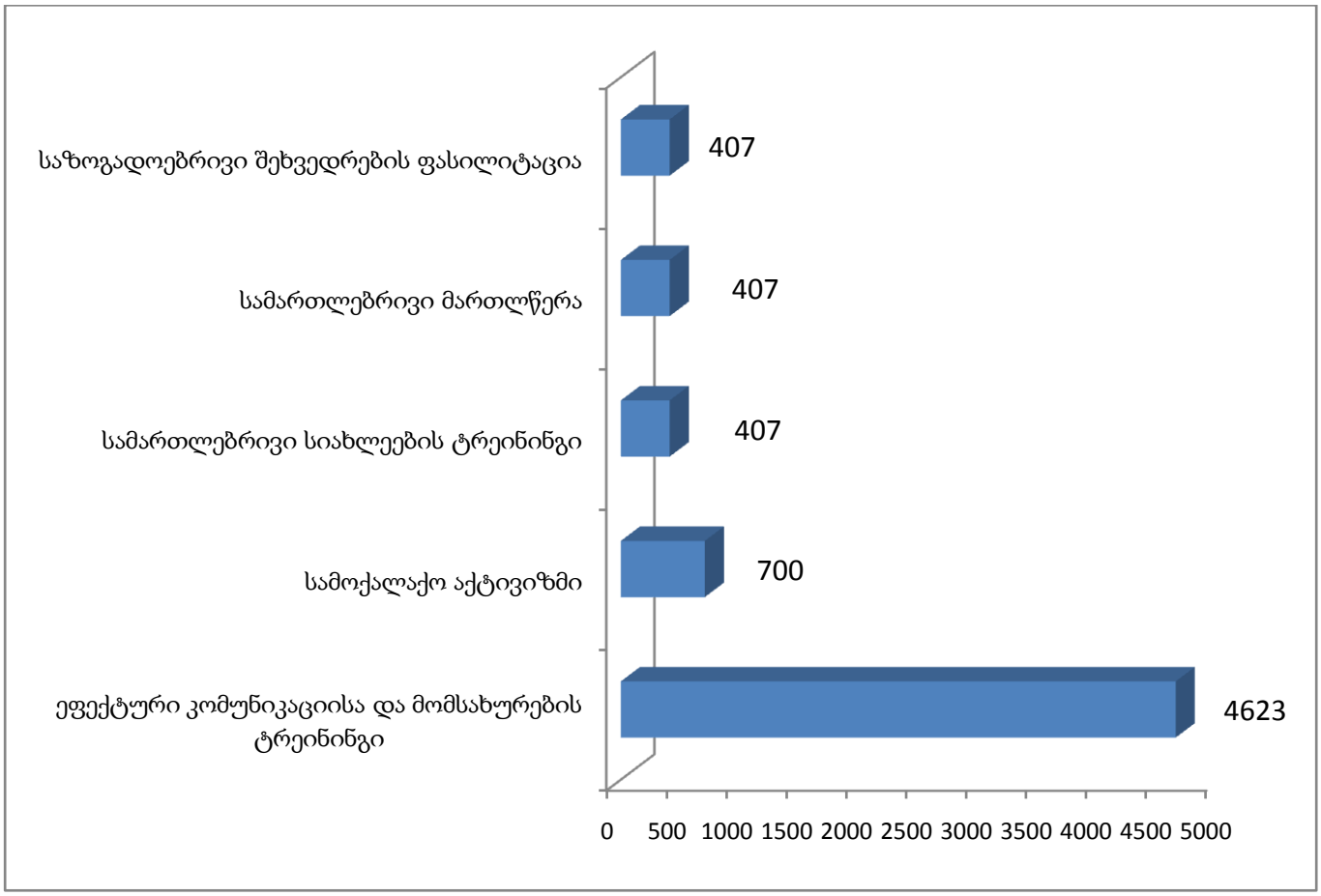
13	საზოგადოებრივი პროკურატურის საზაფხულო სკოლა	95
14	პროექტების მენეჯმენტი	86
15	საპასპორტოსა და მოსახლეობის რეგისტრაციის ტრენინგი	84
16	სატელეფონო მომსახურება	80
17	სისხლის სამართლის ელექტრონული საქმის წარმოების სტატისტიკური მოდელი	64
18	პრეზენტაციული უნარ-ჩვევები	68
19	,,7 საფეხური“	56
20	განრიდება და მედიაცია	55
21	სისხლის სამართლის საქმის წარმოების ელ.სისტემა	68
22	ზოგადი მენეჯმენტის ტრენინგი მენეჯერებისთვის	50
23	ინგლისური ენის კურსი	50
24	ტრენინგი ოჯახურ ძალადობაზე	40
25	დროის მენეჯმენტი	40
26	წამების გამოძიება	40
27	ELSA L@W EVENT 2012	34
28	ფსიქოლოგია იურისტებისთვის	28
29	საჯარო პოლიტიკა და იუსტიციის სისტემის ადმინისტრირება	25
30	გუნდური მუშაობა და ლიდერობა	25
31	მიზნების დასახვა SMART-ის პრინციპით	25
32	მაღალი რგოლის მენეჯერების ტრენინგი (Executive Training)	25

33	ნაფიც-მსაჯულთა სასამართლო უნარ-ჩვევები	25
34	კიბერ-დანაშაულის გამოძიება(BICEP)	24
35	ინოვაცია და ცვლილებების მენეჯმენტი	24
36	კლინიკა იურიდიული ფაკულტეტის სტუდენტებისთვის-თეორიული კურსი	23
37	სემინარი "უსაფუძვლო გამდიდრება"	23
38	მედია სპიკერების ტრენინგი	37
39	ფრანგული ენის კურსი	21
40	ქონების რეალიზაციის სხვადასხვა გზები, ელექტრონული აუქციონი	18
41	ტრენინგი საერთაშორისო სავაჭრო სამართალში და საინვესტიციო არბიტრაჟებში	17
42	არასრულწლოვანთა მართლმსაჯულება ვერმონტში	17
43	რუსული ენის კურსი	15
44	ტრენინგი ექიმების მიერ ჩადენილი დანაშაულის შესახებ	11
45	მოწმის და დაზარალებულის კოორდინატორის საბაზისო მომზადების კურსი	10
46	ტრენერთა ტრენინგი თემაზე ,,ახალგაზრდული სამუშაო“ (Youth Work)	10
47	ტრენერთა ტრენინგი ეფექტიან მომსახურებაში (Inpact Factory - Train the trainer in Customer Service)	8
48	ტრენინგი პატიმრობის კოდექსსა და პატიმრობის საერთაშორისო სტანდარტზე	6
49	შესყიდვების კანონმდებლობა	5

50	,,ლიდერთა სახლის“ პროექტის ტრენინგი	20
51	მენეჯმენტის ტრენინგი	24
	სულ	**9338**

დიაგრამა N1-ზე მოცემულია ჩატარებული ტრენინგების განაწილება მონაწილეთა რაოდენობის მიხედვით (პირველი ხუთეული).

დიაგრამა 1.



ცხრილში N2 მოცემულია ტრენინგების მონაწილეების განაწილება უწყებების მიხედვით.

ცხრილი 2.

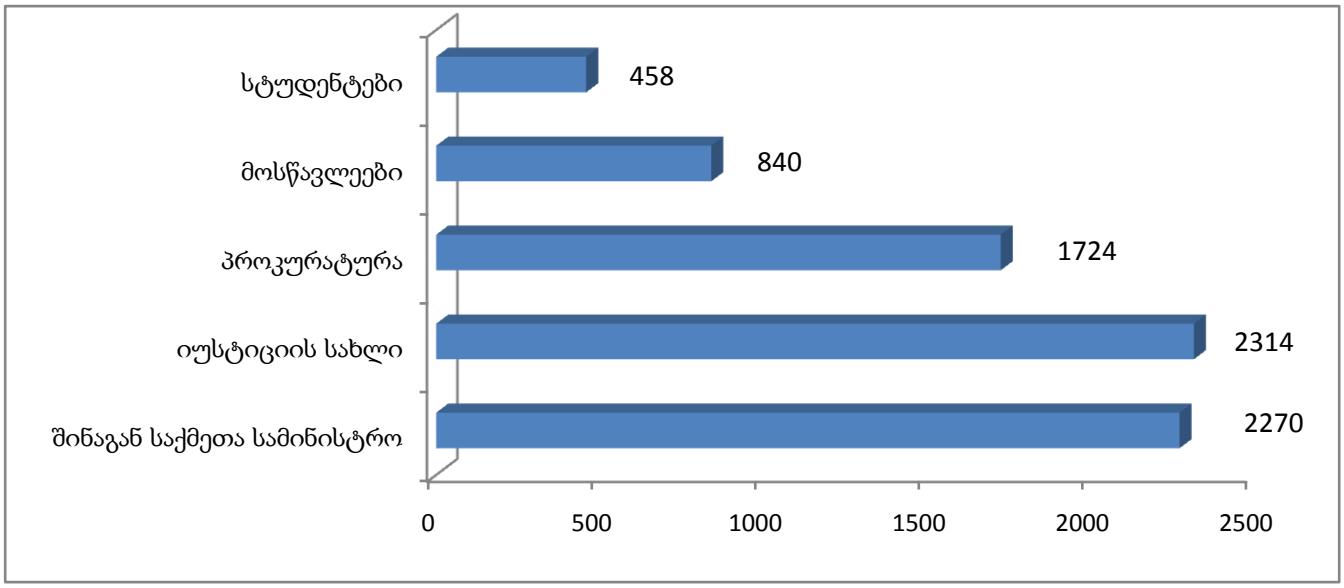
ტრენინგისმონაწილეთაგანაწილებაუწყებებისმიხედვით

1	შინაგან საქმეთა სამინისტრო	2270
2	იუსტიციისსახლი	2314
3	პროკურატურა	1724
4	მოსწავლეები	840
5	სტუდენტები	458
6	სამოქალაქო რეესტრის ეროვნული სააგენტო	292
7	იუსტიციისსამინისტრო	289
8	ქ. თბილისისმერია	275
9	113– სასწრაფო სამედიცინო დახმარება	167
10	კონტროლის პალატა	140
11	აღსრულებისეროვნულიბიურო	123
12	ეროვნულიარქივი	90
13	კახეთის მუზეუმები	81
14	კახეთის რეგიონის სასტუმროები და რესტორნები	59
15	,,არქიმედეს გლობალ ჯორჯია“	36
16	შემოსავლების სამსახური	34
17	შპს ,,ჰერმესი"	28
18	თბილისის საქალაქო სასამართლოს მიმღების	20

	თანამშრომლები	
19	ეკონომიკის სამინისტრო	17
20	მონაცემთაგაცვლისსააგენტო	16
21	სისხლის სამართლის საქმის წარმოების ელ.სისტემა (ფინანსურის გამომძიებლებისათვის)	12
22	ქ. თბილისის მერიის სსიპ „ქონების მართვის სააგენტო“	10
23	იუსტიციის სასწავლო ცენტრის თანამშრომლები	8
24	სმარტ-ლოჯიკი	6
25	განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი	5
26	გარემოს დაცვის სამინისტრო	24
	სულ	**9338**

დიაგრამაზე N2 მოცემულია ტრენინგის მონაწილეთა განაწილება უწყებების მიხედვით.

დიაგრამა 2.



1. სასწავლოცენტრისმიერ 2012 წელსგანხორციელებულიძირითადი

პროექტების აღწერა

სწავლების ძირითადი სფეროები

1.1. ეფექტიანი კომუნიკაციისა და მომსახურების ტრენინგი

ტრენინგის მიზანი: ეფექტიანიკომუნიკაციისათვისსაჭიროუნარ-ჩვევებისგამომუშავება. ამასთან, სამინისტროს სხვადასხვა სტრუქტურულ დანაყოფებშიმომსახურებისერთიანისტანდარტისდანერგვა, რაც უზრუნველყოფს მოქალაქეთა ეფექტიან მომსახურებას საჯარო მოხელეების მიერ.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია. ტრენინგის მონაწილეები როლურთამაშებსადადისკუსიებშიმონაწილეობენ, ასრულებენპრაქტიკულსავარჯიშოებს, განიხილავენსხვადასხვატიპისრთულსიტუაციებს.როლურითამაშების, დისკუსიებისადაპრაქტიკულისავარჯიშოებისდახმარებითგამოიმუშავებენეფექტიანიმომსახურებისათვისსაჭიროუნარ-ჩვევებს.

ტრენინგის თემატიკა:

- ეფექტიანი კომუნიკაციის სტანდარტის მნიშვნელობა
- ვერბალური და არავერბალური კომუნიკაცია
- აქტიური მოსმენის ტექნიკა
- პოზიტიური ფორმულირება
- ასერტიული უარი
- შეკითხვის დასმის ტექნიკა
- აღქმის სუბიექტურობა
- სატელეფონო კომუნიკაცია

• ქცევის სტილი

ტრენინგის ხანგრძლივობა:2-6 დღე (საჭიროებისამებრ)

ტრენინგის თარიღი: მიმდინარეობს პერმანენტულად

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა): მთლიანობაში ეფექტიანი კომუნიკაციისა დამომსახურების ტრენინგი გაიარა **4273**-მა მონაწილემ.მათგან **3736** დაესწრო სტანდარტულ ტრენინგს, **197** - მისტიური მომხმარებლის კვლევის შედეგად გამოვლენილი საჭიროებების მიხედვით დაგეგმილ ინტერვენციულ ტრენინგს, **340** შეხსენებითი ხასიათის ტრენინგს, **350** კი გეგმიურ ტრენინგს. ცხრილებში 1.1, 1.2 და 1.3 მოცემულია ეფექტიანი კომუნიკაციისა და მომსახურების ტრენინგის მონაწილეთა გადანაწილება უწყებების მიხედვით:

ცხრილი 1.1 ეფექტიანი კომუნიკაციისა და მომსახურების ტრენინგი (სტანდარტული)

სამიზნეჯგუფი	მონაწილეთა რაოდენობა
შსს-სგამომძიებლები	2250
იუსტიციის სახლი	1050
თბილისის მერიის თანამშრომლები	234
113– სასწრაფო სამედიცინო დახმარების თანამშრომლები	167
კახეთის მუზეუმების თანამშრომლები და მენეჯერები	81
სსიპ „აღსრულების ეროვნული ბიურო“	80
კახეთის რეგიონის სასტუმროებისა და რესტორნების თანამშრომლები და მენეჯერები	59
შემოსავლების სამსახური	34
შპს ,,ჰერმესის" თანამშრომლები	28
,,არქიმედეს გლობალ ჯორჯიას" თანამშრომლები	21
თბილისის საქალაქო სასამართლოს მიმღების თანამშრომლები	20

"სოფლის სახლის "თანამშრომლები	17
ეკონომიკის სამინისტრო	17
იუსტიციის სამინისტროს კანცელარიის თანამშრომლები	12
ქ. თბილისის მერიის სსიპ „ქონების მართვის სააგენტოს“ თანამშრომლები	10
სსიპ ,,,Smart Logic“	6

ცხრილი 1.2 ეფექტიანი კომუნიკაციისა და მომსახურების ტრენინგი (ინტერვენცია)

სამიზნე ჯგუფი	რაოდენობა
ქუთაისისიუსტიციისსახლისთანამშრომლები	111
ბათუმისიუსტიციისსახლისთანამშრომლები	60
გურჯაანისიუსტიციისსახლისთანამშრომლები	17
თელავისიუსტიციის სახლის თანამშრომლები	9

ცხრილი 1.3 ეფექტიანი კომუნიკაციისა და მომსახურების ტრენინგი (შეხსენებითი)

სამიზნე ჯგუფი	რაოდენობა
თბილისისიუსტიციისსახლისთანამშრომლები	340

1.2 სამოქალაქო აქტივიზმი

ტრენინგის მიზანი: მოსწავლეებში სამოქალაქო ცნობიერების ამაღლებადა სამოქალაქო აქტივიზმისთვის საჭირო პრაქტიკული უნარ-ჩვევების გამომუშავება.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგიინტერაქტიულია. ტრენინგის განმავლობაში მოსწავლეები ერთვებიან დისკუსიებში, სავარჯიშოებში, სწავლობენ პროექტის წერას და წერენ პროექტს.

ტრენინგის თემატიკა:

- სამოქალაქო საზოგადოება
- სამოქალაქო აქტივიზმის თავისებურებები
- პროექტების დაგეგმვა და განხორციელება

ტრენინგის ხანგრძლივობა:3 საათი (1 დღე)

ტრენინგის თარიღი:18 ივლისი- 6 აგვისტო

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა):700 მოსწავლე

1.3 სამართლებრივი სიახლეების ტრენინგი

ტრენინგის მიზანი: სისხლის სამართლის კოდექსში და სისხლის სამართლისსაპროცესო კოდექსში შესული ცვლილებების გაცნობა (126[1] მუხლი- სისხლის სამართლისკოდექსი; 112 მუხლი - სისხლის სამართლისსაპროცესო კოდექსი)

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია, მონაწილეები დისკუსიაში შედიან მომხსენებელთან. უზიარებენ საკუთარ პრაქტიკას და მსჯელობენ სიახლეებზე.

ტრენინგის თემატიკა:

- საგამოძიებო მოქმედებების ჩატარების მეთოდოლოგია;
- საკანონმდებლო ცვლილებები;
- ბრალის, აღკვეთისღონისძიებების და დასკვნითი სიტყვის გაიდლაინები;
- ოჯახური ძალადობა.

ტრენინგის ხანგრძლივობა:6 საათი (1 დღე)

ტრენინგის თარიღი:16 ივლისი-27 ივლისი; 21-23 აგვისტო

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა):407 პროკურორი

1.4 სამართლებრივი მართლწერა

ტრენინგის მიზანი: სამართლებრივი წერის შესწავლა და შესაბამისი უნარ–ჩვევების განვითარება.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინზე მიმდინარეობსსამართლებრივი წერის ძირითადი საკითხების განხილვა და პრაქტიკული სავარჯიშოების, კაზუსების ანალიზი.

ტრენინგის თემატიკა:

სამართლებრივი წერის ძირითადი საკითხები:

- როგორი უნდა იყოს სრულყოფილად შედგენილი სამართლებრივი დოკუმენტი;
- რა ძირითად საკითხს უნდა მიექცეს ყურადღება სამართლებრივი დოკუმენტის შედგენისას;

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 6 საათი (5 დღე)

ტრენინგის თარიღი: 26 მარტი- 1 ივნისი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა): 407 პროკურორი

1.5 საზოგადოებრივი შეხვედრების ფასილიტაცია

ტრენინგის მიზანი: საზოგადოებასთან შეხვედრების მართვის უნარ-ჩვევების განვითარება;

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია, მონაწილეებს აქვთ სხვადასხვა ტიპის სავარჯიშოები, როგორც ინდივიდუალური, ასევე ჯგუფური.აგრეთვე არის როლური თამაშები, ვიდეო გადაღება და უკუკავშირი.

ტრენინგის თემატიკა:

- შეხვედრის წარმართვა
- პრეზენტაციის დაგეგმვის ეტაპები
- ვიზუალიზაცია - ეფექტიანი ვიზუალური დამხმარე საშუალებების მომზადება- წარდგენა
- აუდიტორიაში არსებული სირთულეები და მოგვარების ხერხები, კომენტარის გაკეთებისას გასათვალისწინებელი რეკომენდაციები

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 20 საათი (5 დღე)

ტრენინგის თარიღი: 26 მარტი - 1 ივნისი

სამიზნე ჯგუფი: 407 პროკურორი

1.6 სერვისების ტრენინგი

ტრენინგის მიზანი: ტრენინგის მიზანია იუსტიციის სახლის მომავალი თანამშრომლებისთვის იუსტიციის სახლის ძირითადი სერვისებისა და პროდუქტების გაცნობა.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია. იუსტიციის სახლის ძირითადი სერვისების შესახებ ინფორმაციის მიწოდების შემდეგ მონაწილეებს აქვთ კითხვების დასმისა და დისკუსიაში ჩაბმის საშუალება.

ტრენინგის თემატიკა:

• სამოქალაქო აქტების სახეობათა დახასიათება, მომსახურების ვადები, დაჩქარებული მომსახურება, განმეორებითი მოწმობებისა და ცნობების დახასიათება, მომსახურებისვადები.

• პირადობის (ბინადრობის) მოწმობისგაცემადარეგისტრაცია, სამგზავროდოკუმენტები, საინფორმაციო-სამისამართობარათი, ერთმისამართზერეგისტრირებულპირთაშესახებცნობა, ფიზიკურიპირისანმესაკუთრისგანცხადებითრეგისტრაციიდანმოხსნა.

• საქართველოსმოქალაქეობისდადგენა, საქართველოსმოქალაქეობისმიღება, საქართველოსმოქალაქეობისაღდგენა; საქართველოსმოქალაქეობისდაკარგვა, საქართველოსმოქალაქეობიდანგასვლა, საქართველოსმოქალაქეობისდადასტურება; საქართველოსმოქალაქეობისმინიჭება; ორდინალურივიზა, საქართველოდანგასვლისვალდებულებისგადავადება, ემიგრაციისნებართვა; დროებითიბინადრობისნებართვა, მუდმივიბინადრობისნებართვა, უცხოეთშიმცხოვრებითანამემამულისსტატუსისმინიჭება

• აპოსტილისადალეგალიზაციისსერვისებისჩამონათვალი, დასამოწმებელიდოკუმენტებისნაირსახეობა, დამოწმებისპროცედურები.

• ნოტარიუსებისსერვისებისმოკლემიმოხილვა

• საჯარორეესტრისწარმოებისშესავალი;საჯარორეესტრისსტრუქტურა;ვებპროგრამისსწავლება,

საჯარორეესტრისწარმოებისდახელმისაწვდომობისზოგადიპრინციპები;სააჯარორეესტრისწარმოებისთვისდადგენილივადებიდასაფასურები, ფიზიკურიდაიურიდიულიპირისცნებები, იურიდიულიპირისსახეები;სამეწარმეოსაქმიანობა;რეგისტრაციასდაქვემდებარებულისუბიექტებიდამათისამართლებრივიფორმები,

რეესტრშისავალდებულორეგისტრაციასდაქვემდებარებულიმონაცემებისუბიექტისშესახებ; სუბიექტისპირველადირეგისტრაცია; რეგისტრირებულმონაცემებშიცვლილება; რეგისტრაციისათვისსავალდებულოდწარსადგენიდოკუმენტაციადამათიშედგენისპრაქტიკულისაკითხებირეორგანიზაცის/ლიკვიდაციის/გადახდისუუნარობისრეგისტრაციისწესი; კვებისპროდუქტების/ცხოველისსაკვებისმწარმოებელ/დისტრიბუტორსაწარმოდრეგისტრაცია

; პორტალზერეგისტრაცია; სუბიექტისრეგისტრაციისგაუქმება;რეესტრისსაჯაროობა, ამონაწერიმეწარმეთადაარასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულიპირებისრეესტრიდან; ინფორმაციისადადოკუმენტაციისხელმისაწვდომობა;
რეესტრშიდაცულიდოკუმენტაციისელექტრონულიდადამოწმებულიასლებისმომზადება;
რეგისტრაციასთანდაკავშირებულისააგენტოსგადაწყვეტილებებიდამათიმიღებისსამართლებ რივისაფუძვლები.

• სააღსრულებოსაქმიანობისმიზნებისგანმარტებადააღსრულებისეროვნულიბიუროსმომსახუ რებისსახეებისმოკლე/ზოგადიაღწერა. აღსრულებისქვემდებარეაქტები - აქტებისსახესხვაობებიდამათიზოგადიგანმარტება. აქტებისვიზუალურიწარდგენა. ძირითადიტერმინებისადაცნებებისგანმარტება.

• ეროვნულიარქივისსერვისები

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 40 საათი (5 დღე)

ტრენინგის თარიღი: მიმდინარეობს პერმანენტულად

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა):311 იუსტიციის სახლის მომავალი თანამშრომელი

1.7 სამოქალაქო აქტების რეგისტრაციის ტრენინგი

ტრენინგის მიზანი: სამოქალაქო აქტების რეგისტრაციის შესახებ კანონში შესული ცვლილებების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება სამოქალაქო რეესტრის თანამშრომლებისთვის.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია, სიახლეების შესახებ ინფორმაციის მიწოდების შემდეგ მონაწილეებს აქვთ კითხვების დასმისა და დისკუსიაში ჩართვის შესაძლებლობა.მონაწილეები განიხილავენ სხვადასხვა ტიპის რთულ სიტუაციებს და ხსნიან კაზუსებს კანონში შეტანილი სიახლეების შესაბამისად.

ტრენინგის თემატიკა:

- ,,სამოქალაქო აქტების შესახებ'' ახალი კანონის პრეზენტაცია, კანონის რეგულირების სფერო, სტრუქტურა;
- ,,სამოქალაქო აქტების შესახებ'' საქართველოს კანონის ძირითადი სიახლეები;
- ,,სამოქალაქო აქტების შესახებ'' საქართველოს კანონთან დაკავშირებული შენიშვნები
- ,,სამოქალაქო აქტების რეგისტრაციის წესის შესახებ'' ინსტრუქციის პრეზენტაცია, რეგულირების სფერო, სტრუქტურა და სიახლეები.სამოქალაქო აქტების მიმართულებით არსებული პრობლემების განხილვა
- კაზუსების განხილვა
- ,,იუსტიციის სახლი'' კონცეფციის პრეზენტაცია

ტრენინგის ხანგრძლივობა:40 საათი (5 დღე)

ტრენინგის თარიღი:23 იანვარი-19 თებერვალი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა):191სამოქალაქო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს თანამშრომელი

1.8 კონფლიქტის მართვა

ტრენინგის მიზანი:კონფლიქტის ეფექტიანი მართვისათვის საჭირო ინფორმაციის მიღება და შესაბამისი უნარ-ჩვევების განვითარება.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა:ტრენინგი ინტერაქტიულია. ტრენინგის მონაწილეები იღებენ თეორიულ ცოდნას - ინფორმაციას კონფლიქტის ბუნების შესახებ. ასევე, ისინი როლურთამაშებსადადისკუსიებშიმონაწილეობენ, ასრულებენპრაქტიკულსავარჯიშოებს, განიხილავენსხვადასხვატიპისრთულსიტუაციებს. როლურითამაშების, დისკუსიებისადაპრაქტიკულისავარჯიშოებისდახმარებით ტრენინგის მონაწილეები

გამოიმუშავებენ თეორიული ცოდნის პრაქტიკულად რეალიზებისა და კონფლიქტის ეფექტიანად მართვისათვისსაჭიროუნარ-ჩვევებს.

ტრენინგის თემატიკა:

- რა არის კონფლიქტი?
- კონფლიქტის მიზეზები
- კონფლიქტის წყაროები და ტიპები
- კონფლიქტის განვითარების დინამიკა
- კონფლიქტის მართვის სტრატეგიები
- მოლაპარაკების პროცესის წარმართვა
- მოლაპარაკების ტექნიკები
- მედიაცია

ტრენინგის ხანგრძლივობა:3 დღე (24 საათი).

ტრენინგის თარიღი:მიმდინარეობს პერმანენტულად

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა):209 (იუსტიციის სახლის ფრონტ ოფისის თანამშრომელი (183); ეროვნული არქივი(11); სტუდენტები 15,13-14 დეკემბერი)

1.9 სტრესის მართვა

ტრენინგის მიზანი:სტრესის ეფექტიანი მართვისათვის საჭირო ინფორმაციის მიღება და შესაბამისი უნარ-ჩვევების განვითარება.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა:ტრენინგი ინტერაქტიულია. ტრენინგის მონაწილეები დისკუსიებშიმონაწილეობენ, პრაქტიკულსავარჯიშოებსასრულებენ ინდივიდუალურად და ასევე, მცირე ჯგუფებში. ისინიგანიხილავენსხვადასხვატიპისრთულსიტუაციებს, რაც ხელს უწყობს თეორიული ცოდნის პრაქტიკულად გამოყენების უნარების განვითარებას.

დისკუსიებისადაპრაქტიკულისავარჯიშოების, კონკრეტული შემთხვევების ანალიზისდახმარებითტრენინგის მონაწილეები გამოიმუშავებენ სტრესის ეფექტიანად მართვისათვისსაჭიროუნარ-ჩვევებს.

ტრენინგის თემატიკა:

- რა არის სტრესი?
- სტრესის სიმპტომები
- სტრესის ტიპები
- სტრესის ძირითადი წყაროები
- ფსიქოლოგიური რეაქციები სტრესზე
- სტრესის დაძლევა
- სტრესის დაძლევის რეაქციათა ტიპები
- სტრესის დაძლევის სპეციალური ტექნიკები

ტრენინგის ხანგრძლივობა:2 დღე (16 საათი).

ტრენინგის თარიღი:მიმდინარეობს პერმანენტულად

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა):სულ - 200 (იუსტიციის სახლი - 185, არქივი - 15)

1.10 საოფისე პროგრამა- Microsoft Outlook-ის ტრენინგი

ტრენინგის მიზანი: Microsoft Outlook - ის და Lync -ის პროგრამის შესწავლა.

აღნიშნული ტრენინგი საშუალებას იძლება თეორიული და პრაქტიკული სავარჯიშოების დახმარებით მონაწილეებს საშუალება მიეცეთ უფრო აქტიურად გამოიყენონ Microsoft Outlook - ის გამარტივებული ფუნქციები, მოახდინონ შეხვედრების ელექტრონულ კალენდარში ჩანიშვნა და ელექტრონული ხელმოწერების წარმოება რამოდენიმე ენაზე.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა:

ტრენინგი მიმდინარეობს კომპიუტერულ ოთახში, პროგრამის თეორიული ნაწილის პარალელურად ტრენერი მონაწილეებს უგეგმავს პრაქტიკულ სავარჯიშოებს. ხდება ელექტრონული კალენდრის გაცნობა, წერილების შექმნა, მიღება, გაგზავნა და ზოგადად Microsoft Outlook-ის და Lync -ის გამოყენების წესების საფუძვლიანი შესწავლა.

ტრენინგის თემატიკა:

- ახალი წერილის შექმნა;
- საქაღალდეების მოწესრიგება;
- Lync -ის პროგრამა;
- დავალებების ელექტრონულად ჩანიშვნა;
- წერილის უკან დაბრუნება;
- ელექტრონული ხელმოწერა;

ტრენინგის ხანგრძლივობა:10 საათი (2 დღე)

ტრენინგის თარიღი:21თებერვალი - 12 მარტი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა) : 140მონაწილე - კონტროლის პალატის თანამშრომელი

1.11 ეფექტიანი პრეზენტაციისა და გასაუბრების (სამსახურებრივი ინტერვიუ) უნარ-ჩვევები

ტრენინგის მიზანი: ეფექტიანიპრეზენტაციისა და წარმატებული გასაუბრებისთვის საჭიროუნარ-ჩვევებისგამომუშავება. თვითპრეზენტაციისა და ფასილიტაციის შესაძლებლობების ხელშეწყობა.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია. ტრენინგის მონაწილეები როლურთამაშებსადადისკუსიებშიმონაწილეობენ, ასრულებენპრაქტიკულსავარჯიშოებს, განიხილავენსხვადასხვატიპისრთულსიტუაციებს. როლურითამაშების,

დისკუსიებისადაპრაქტიკულისავარჯიშოებისდახმარებითგამოიმუშავებენ, როგორც ეფექტიანიპრეზენტაციისათვის, ასევესამსახურებრივი გასაუბრების წარმატებით გავლისთვისსაჭიროუნარ-ჩვევებს.

ტრენინგის თემატიკა:

- ეფექტიანი პრეზენტაციისა და თვითპრეზენტაციის მნიშვნელობა
- ეფექტიანი პრეზენტაციის ხელშემწყობი ფაქტორები
- ეფექტიანი პრეზენტატორის მახასიათებლები
- ეფექტიანი პრეზენტაციის სტრტუქტურა და დამხმარე საშუალებები
- ვერბალური და არავერბალური კომუნიკაცია
- CV – ს შედგენა და ვაკანსიის ძიების გაიოლებისთვის აუცილებელი ცოდნა
- გასაუბრებაზე პოტენციური დამსაქმებლის მიერ ხშირად დასმული შეკითხვები
- გასაუბრებაზე სამსახურის მაძიებლის მიერ დაშვებული შეცდომები და შესაბამისი რეკომენდაციები

ტრენინგის ხანგრძლივობა:8 საათი (1 დღე)

ტრენინგის თარიღი:30 ივნისი - 18 აგვისტო

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა):სტუდენტები - 238

1.12 პრეზენტაციული უნარ-ჩვევები

ტრენინგის მიზანი: ეფექტიანი კომუნიკაციისა და პრეზენტაციული უნარ–ჩვევების განვითარება. ასევე, ინტერვიუს ჩაწერის უნარ–ჩვევების განვითარება.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი მოიცავს, როგორც თეორიული საკითხების დამუშავებას, ასევე, პრაქტიულ სავარჯიშოების, ე.წ. როლური თამაშების ვიდეო–ჩაწერასა და განხილვას.

ტრენინგის თემატიკა: საერთო ტემატიკა მოიცავსეფექტიან ვერბალურ და არავერბალურ კომუნიკაციას, ხოლო ცალკეული ტრენინგების საკითხები იგეგმებოდა სამიზნე ჯგუფისა და სპეციფიკის გათვალისწინებით:

• პრეზენტაციული უნარ–ჩვევების ტრენინგიმოიცავს პრეზენტაციის მომზადება–წარმართვას, დამარწმუნებელ კომუნიკაციას, არგუმენტაციასა და ა.შ.

• მედია–სპიკერების ტრენინგის – თემატიკა მოიცავს მედია–მესიჯის მომზადებას, მედია–მახეების შესწავლას, ვერბალური და არავერბალური კომუნიკაციას მედია–ინტერვიუს ჩაწერის დროს და ა.შ.

• ელჩების პროექტის ტრენინგის თემატიკაში შედის: იუსტიციის სახლის ელჩების ფუნქციები, ეფექტიანი პრეზენტაციის ძირითადი მახასიათებლების გაცნობა, ეფექტიანი ვერბალური და არავერბალური კომუნიკიაცია და ა.შ.

ტრენინგის ხანგრძლივობა:2-3 დღე

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა):52 პროკურორი და 16 მონაცემთა გაცვლის სააგენტოსა და ქ. თბილისის მერიის არქიტექტურის სამსახურის თანამშრომელი

ტრენინგის თარიღი:18-19 თებერვალი; 28-30 მაისი;

1.13 მოწმის გამოკითხვის ტრენინგი

ტრენინგის მიზანი: მოწმის გამოკითხვის წესის გაცნობა პროკურორებისთვის, სისხლის სამართლის საპროცესო კოდექსის 113 და 114 მუხლების დეტალური გაანალიზება

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგისალექციოხასიათისაა.ტრენინგის განმავლობაში მიმდინარეობს დისკუსია, გამოცდილების გაზიარება, კაზუსზე მუშაობა.

ტრენინგის თემატიკა:

- სსსკ-ის 113-ე მუხლი
- გამოკითხვის წარმოება პროკურორის მიერ (სტრატეგია და ტექნიკა)
- ბრალდებულის, სავარაუდო თანამონაწილეების, ცრუ მოწმის გამოკითხვა
- სავალდებულო წესით დაკითხვა (სტრატეგია და ტექნიკა)
- არაფორმალური საუბრები ბრალდებულთან და მის ადვოკატთან, საპროცესო შეთანხმება

ტრენინგის ხანგრძლივობა:7 საათი (1 დღე)

ტრენინგის თარიღი:30 იანვარი; 31 იანვარი; 2 თებერვალი; 29 ივნისის; 30 ივნისი

სამიზნე ჯგუფი:129 პროკურორი

1.14 საზაფხულო სკოლები

1.14.1 საჯარო პოლიტიკა და იუსტიციის სისტემის ადმინისტრირება

ტრენინგის მიზანი: ახალგაზრდებში იუსტიციის სამინისტროს მიერ განხორციელებული ყოველწლიური რეფორმების გაცნობა. აღნიშნული სიახლეების განხილვა და ანალიზი. ასევე წარმატებული სტუდენტების დაინტერესება სამინისტროს სხვადასხვა დანაყოფებში სამომავლო მუშაობის გაგრძელებასთან დაკავშირებით.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: საზაფხულო სკოლა ცხადდება წელიწადში ერთხელ, სადაც ღია კონკურსის წესით ხდება საუკეთესო სტუდენტების შერჩევა და მათთვის საინტერესო და ინტერაქტიული ტრენინგ სემინარებისა თუ პრეზენტაციების დაგეგმვა. ტრენინგის ფორმატი გაჯერებულია არამარტო ინტერაქტიული და პრაქტიკური ჯგუფური სავარჯიშოებით, არამედ ასევემოიცავს სასწავლო ვიზიტების ორგანიზებასა და მათ უშუალო განხორციელებას. მაგალითად, ახალგაზრდებს ეძლევათ შესაძლებლობა პრეზენტაციაზე მოსმენილი თეორიული ცოდნა იუსტიციის სახლების ეფექქუან მომსახურებასთან დაკავშირებით თავად იხილონ პრაქტიკაში. ისინი ადგილზე ეცნობაინ იუსტიციის სახლების უშუალო მუშაობასა და თავად შეუძლიათ მონაწილეობა მიიღონ თანამედროვე და ეფექტიანი მომსახურების განხორციელების პროცესში.

ტრენინგის თემატიკა:

- ელექტრონული მმართველობა;
- პოლიტიკის ანალიზი - არასრულწლოვანთა განრიდება და მედიაცია;
- ანტიკორუფციული რეფორმა;
- ნაფიც მსაჯულთა სასამართლო - დადებითი და უარყოფითი მხარეები;
- იუსტიციის სახლის მომსახურების ახალი სერვისები;

ტრენინგის ხანგრძლივობა:48 საათი (6 დღე)

ტრენინგის თარიღი:6-11 აგვისტო

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა) :25 სტუდენტი

1.14.2 გუნდური მუშაობა და ლიდერობა

ტრენინგის მიზანი: გუნდური მუშაობისა და ლიდერობისათვის საჭიროუნარ-ჩვევებისგამომუშავება.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია. ტრენინგის მონაწილეები ასრულებენპრაქტიკულსამუშაოებს და მონაწილეობენდისკუსიებში. დისკუსიებისადაპრაქტიკულისავარჯიშოებისდახმარებითგამოიმუშავებენგუნდური მუშაობისა და ლიდერობისსაჭიროუნარ-ჩვევებს.

ტრენინგის თემატიკა:

- გუნდი და გუნდური მუშაობა
- ლიდერის ატრიბუტები/მახასიათებლები
- „დიდი ხუთეული“
- მართვის სტილები

• ქარიზმატული ლიდერი

ტრენინგის ხანგრძლივობა:25 საათი (4 დღე)

ტრენინგის თარიღი:9 აგვისტო- 12 აგვისტო

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა): 25 მოსწავლე

1. 14.3 საზოგადოებრივი პროკურატურის საზაფხულო სკოლა

ტრენინგის მიზანი:საზოგადოებრივი პროკურატურის პროექტის ფარგლებში საქართველოს სხვადასხვა რაიონებიდან შერჩეული ახალგაზრდების გადამზადება.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა:ტრენინგი ინტერაქტიულია. ტრენინგის მონაწილეები იღებენ თეორიულ ცოდნას განსხვავებულ საკითხებზე. ასევე, ისინი მონაწილეობენ დისკუსიებშიდა ასრულებდნენ პრაქტიკულსავარჯიშოებს. დისკუსიებისადაპრაქტიკულისავარჯიშოებისდახმარებით ტრენინგის მონაწილეები გამოიმუშავებენ თეორიული ცოდნის პრაქტიკულად რეალიზებისთვის საჭიროუნარ-ჩვევებს და ასევე, ივითარებნენ კრიტიკულ აზროვნებას.

ტრენინგის თემატიკა:

• ეფექტიანი კომუნიკაცია და პრეზენტაციის უნარ-ჩვევები,

• სამოქალაქო აქტივიზმი,

• იუსტიციის სამინისტროს ინოვაციური პროექტები,

• პროექტების მართვა.

ტრენინგის ხანგრძლივობა:2 დღე (16 საათი).

ტრენინგის თარიღი: 5-14 სექტემბერი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა): 95 მოსწავლე

1.15 პროექტების მენეჯმენტი

ტრენინგის მიზანი: პროექტების მართვისათვისსაჭიროუნარ-ჩვევებისგამომუშავება. ძირითად მიზანს წარმოადგენს იუსტიციის სამინისტროს კურაციის ქვეშ მყოფი პროექტების წარმატებული განხორციელება და სამომავლოდ წარმატებული პროექტების მომზადება.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია. მოიცავს თეორიული კურსის გასამყარებელ პრაქტიკულ სავარჯიშოებს, სადაც ჩართულია მთელი გუნდი და პარალელურად ხდება პროექტების დაგეგმვა.

ტრენინგის თემატიკა:

- პროექტების მახასიათებლები;
- პროექტების დაგეგმვა;
- საპროექტო ჯგუფი;
- ჯგუფის მენეჯერი;
- პროექტის სასიცოცხლო ციკლი;
- სმარტ მიზნები;
- ჯგუფი და ჯგუფის სახეები;
- პროექტის განხორციელება;
- ჯგუფის დაშლა;

ტრენინგის ხანგრძლივობა:16 საათი (2 დღე)

ტრენინგის თარიღი:14-23 თებერვალი; 16-17 ივნისი; 20-21 ივნისი; 26-28 აპრილი; 20-21 მაისი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა) : სულ- 92; (32 პროკურორი, 26 იუსტიციის სამინისტროს თანამშრომელი, 14 არქივის თანამშრომელი, 14 მოწმისა და დაზარალებულის კოორდინატორი)

1.16 საპასპორტოსა და მოსახლეობის რეგისტრაციის ტრენინგი

ტრენინგის მიზანი: საპასპორტო და მოსახლეობის რეგისტრაციისა და მოქალაქეობა-მიგრაციის თემატიკასთან დაკავშირებული საკითხების განხილვა.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია, განსახილველი საკითხების შესახებ ინფორმაციის მიწოდების შემდეგ მონაწილეებს აქვთ კითხვების დასმისა და დისკუსიაში ჩართვის შესაძლებლობა.მონაწილეები განიხილავენ სხვადასხვა ტიპის რთულ სიტუაციებს და ხსნიან კაზუსებს.

ტრენინგის თემატიკა:

- საპასპორტო და მოსახლეობის რეგისტრაციისა და მოქალაქეობა-მიგრაციასთან დაკავშირებული საკითხების განხილვა.
- საპასპორტო და მოსახლეობის რეგისტრაციისა და საქართველოს მოქალაქეობის შესახებ კანონში შესული ძირითადი სიახლეების გაცნობა
- მუშაობის პროცესში წამოჭრილი სირთულეების იდენტიფიცირება
- კაზუსების განხილვა

ტრენინგის ხანგრძლივობა:32 საათი, (4 დღე)

ტრენინგის თარიღი:8-18 მარტი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა):84 სამოქალაქო რეესტრის სააგენტოს თანამშრომელი

1.17 „7 საფეხური“

ტრენინგის მიზანი: პროექტის მიზანია ახალგაზრდების პროფესიული განვითარებისა და დასაქმების ხელშეწყობა. ამ პროექტის მეშვეობით ისინი მიიღებენ დასაქმებისათვის საჭირო

ინფორმაციასა და რეკომენდაციებს. ასევე, გავარჯიშდებიან საჭირო უნარ-ჩვევებში, რაც მათ დაეხმარებათ საკუთარი მიზნების მიღწევაში და მომავლი კარიერის უკეთ დაგეგმვაში.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია. ტრენინგის მონაწილეები როლურთამაშებსადადისკუსიებშიმონაწილეობენ, პრაქტიკულსავარჯიშოებსასრულებენ, განიხილავენსხვადასხვატიპისრთულსიტუაციებს. როლურითამაშების, დისკუსიებისადაპრაქტიკულისავარჯიშოებისდახმარებითგამოიმუშავებენ, როგორც ეფექტიანი პრეზენტაციისა და მიზნების დასახვის, ასევესამსახურებრივი გასაუბრების წარმატებით გავლისთვისსაჭიროუნარ-ჩვევებს.

ტრენინგის თემატიკა: პროექტი მოიცავს 7 საფეხურს, ესენია:

- საფეხური პირველი: მიზნები და მომავლის სამსახური
- საფეხური მეორე: სამსახურის მოძიება, რეზიუმე და სამოტივაციო წერილი
- საფეხური მესამე: გასაუბრება
- საფეხური მეოთხე: პრეზენტაციის უნარ-ჩვევები
- საფეხური მეხუთე: კრეატიული აზროვნება
- საფეხური მეექვსე: დამატებითი აქტივობები
- საფეხური მეშვიდე: წარმატების ფორმულა

ტრენინგის ხანგრძლივობა:40 საათი (5 დღე)

ტრენინგის თარიღი: 3-7 სექტემბერი; 10-14 სექტემბერი; 18-22 სექტემბერი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა):56 სტუდენტი

1.18 განრიდება და მედიაცია

ტრენინგის მიზანი: იუსტიციის მინისტრისა და მთავარი პროკურორის ბრძანებებისა და რეკომენდაციების გაცნობა პროკურორებისთვის.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია.

ტრენინგის თემატიკა:

- არასრულწლოვანთა განრიდება/მედიაციის შესახებ იუსტიციის მინისტრის ბრძანების მიმოხილვა
- გამოძიების ელექტრონულ პროგრამაში არასრულწლოვანთა განრიდებასთან დაკავშირებული ქმედებების მიმოხილვა, მათი შევსების წესი და თანმიმდევრობა
- არასრულწლოვანთა განრიდებასთან დაკავშირებულ სამართლებრივ საკითხებზე მთავარი პროკურატურის რეკომენდაციების მიმოხილვა
- არასრულწლოვანთა დანაშაულებთან დაკავშირებით მთავარი პროკურატურის ანალიტიკური სამმართველოსათვის ინფორმაციის მიწოდების წესი
- არასრულწლოვანთა განრიდებისა და მედიაციის პროგრამა პრაქტიკაში, პროცედურის მიმოხილვა

ტრენინგის ხანგრძლივობა:4 საათი (თითოეული ჯგუფისთვის 1 დღე)

ტრენინგის თარიღი:21 მარტი, 23 მარტი, 26 მარტი

სამიზნე ჯგუფი: 55 პროკურორი

1.19 ზოგადი მენეჯმენტის ტრენინგი მენეჯერებისთვის

ტრენინგის მიზანი: არქივის მენეჯერულ პოზიციაზე მყოფი თანამშრომლებისთვის მენეჯმენტის ძირითადი თეორიული საკითხების შესწავლა და პრაქტიკაში გადატანა.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია. ტრენინგის მონაწილეები ერთვებიანდისკუსიებში, ასრულებენპრაქტიკულსავარჯიშოებს,

განიხილავენსხვადასხვატიპისრთულსიტუაციებსსაკუთარ გამოცდილებაზე დაყრდნობითდა მსჯელობენ ამ პრობლემების გადაჭრის გზებზე მენეჯერის პოზიციიდან გამომდინარე.

ტრენინგის თემატიკა: ტრენინგი მოიცავს მენეჯმენტის ძირითად ასპექტებს:

- გუნდი და მისი მახასიათებლები
- ადამიანური რესურსების მენეჯმენტი
- კომუნიკაცია
- ლიდერობა
- მოტივაცია
- დროის მენეჯმენტი

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 35 საათი (5 დღე)

ტრენინგის თარიღი: (27 თებერვალი - 2 მარტი); (6-10 მარტი)

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა): ეროვნული არქივის 50 თანამშრომელი

1.20 ტრენინგი ოჯახურ ძალადობაზე

ტრენინგის მიზანი: ამერიკული გამოცდილების გაზიარება ქართველი პროკურორებისთვის, ტრენინგს პროკურორებთან ერთად პოლიციელებიც დაესწრნენ.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინატერაქტიულ ხასიათს ატარებს. ტრენინგის განმავლობაში ხდება გამოცდილების გაზიარება, იმართება დისკუსია.

ტრენინგის თემატიკა:

- ოჯახური ძალადობა- სისხლის სამართლის ნორმები, ამერიკული კანონმდებლობა, ოჯახური ძალადობის საქმეთა გამოძიებისა და დევნის ისტორია ამერიკაში.

• კულტურული, ეკონომიკური, და სოციალური ფაქტორები რომლებიც ასაზრდოებს ამ დანაშაულს

• კომპლექსური მიდგომა ოჯახური ძალადობის დასაძლევად

• ოჯახური ძალადობისა და ტრეფიკინგის მსხვერპლთა რეფერირების სისტემა საქართველოში

• საქართველოში არსებული სერვისები ოჯახური ძალადობის მსხვერპლთათვის

• რატომ ვაწყდებით ოჯახური ძალადობის მსხვერპლებთან თანამშრომლობის პრობლემას

• კანონი და პრაქტიკა–ოჯახური ძალადობის საქმეთა გამოძიება საქართველოში, საგამოძიებო უწყების მხრიდან დანახული პრობლემა

• ოჯახური ძალადობის დანაშაულზე გამოძახებული ოფიცრის საჭირო მომზადება;

• დანაშაულის ადგილის სანიშნე (ოქმი) ;

• SARA–ს მეთოდი ანუ ოჯახური ძალადობის რისკის შეფასების მექანიზმი;

• დაზარალებულის დაკითხვა და ოქმის შედგენა

• პოლიციისა და პროკურატურის როლი ოჯახური ძალადობის წინააღმდეგ ერთობლივი მიდგომისა და სტანდარტების შემუშავებაში;

• ამერიკული გამოცდილება ოჯახური ძალადობის გამოძიებისა და დევნის მიმართულებით

ტრენინგის ხანგრძლივობა:12 საათი (2 დღე)

ტრენინგის თარიღი:24-25 აპრილი; 26-27 აპრილი

სამიზნე ჯგუფი: 20 პროკურორი; 20 პოლიციელი

1.21 დროის მენეჯმენტი

ტრენინგის მიზანი: იუსტიციის სამინისტროს თანამშრომლებისთვის დროის მართვასთან დაკავშირებული ასპექტების განხილვა და პრაქტიკაში დანერგვა.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია. ტრენინგის მონაწილეები ერთვებიანდისკუსიებში, ასრულებენპრაქტიკულსავარჯიშოებს, ავსებენ ტესტებს, განიხილავენსხვადასხვატიპისრთულსიტუაციებს საკუთარი გამოცდილებიდან გამომდინარე და მსჯელობენ ამ საკითხის გადაჭრის გზებზე დროის მენეჯმენტის კუთხით.

ტრენინგის თემატიკა:

- დროის მენეჯმენტის ფუნქციები
- დროის მენეჯმენტის მეთოდები
- დელეგირების საფუძვლები
- დროის მახეები და რეკომენდაციები მის დასაძლევად
- გადაწყვეტილების მიღების ტიპები
- ასერტიულობა

ტრენინგის ხანგრძლივობა:14 საათი (2 დღე)

ტრენინგის თარიღი: 24-25 აპრილი; 26-27 აპრილი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა):40 იუსტიციის სამინისტროს თანამშრომელი

1.22 წამების გამოძიება

ტრენინგის მიზანი: პროკურორებისთვის არასათანადო მოპყრობასთან დაკავშირებული საჩივრების ეფექტიანი გამოძიებაზე უცხო ქვეყნების პრაქტიკის გაცნობა

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ევროპის საბჭოსა და ევროკავშირის ერთობლივი პროექტია. ტრენინგის ფორმატი ინტერაქტიულია, მონაწილეები დისკუსიაში შედიან მომხსენებელთან, უზიარებენ საკუთარ პრაქტიკას და მსჯელობენ არასათანადო მოპყრობასთან დაკავშირებულ საჩივრების ეფექტიან გამოძიებაზე . ტრენინგი მიმდინარეობს კითხვა-პასუხის რეჟიმში.

ტრენინგის თემატიკა:

• წამების, არაჰუმანური და დამამცირებელი მოპყრობის ან დასჯის აკრძალვა ადამიანის უფლებათა ევროპული კონვენციის მესამე მუხლის მიხედვით, პარალელები ქართულ კანონმდებლობასთან;

• არასათანადო მოპყრობასთან ბრძოლის უწყებათაშორისი საბჭოს საქმიანობა და სახელმწიფო პოლიტიკის მიმოხილვა;

• ევროპული კონვენციის მესამე მუხლის ფარგლები; წამების, არაადამიანური და დამამცირებელი მოპყრობის გამოძიების სტანდარტები;

• ევროპული სასამართლოს მიერ საქართველოს წინააღმდეგ გამოტანილი გადაწყვეტილებების მიმოხილვა;

• არასათანადო მოპყრობის ფაქტების გამოძიება (საერთაშორისო სტანდარტებთან ეროვნული მექანიზმის შესაბამისობა);

• არასათანადო მოპყრობის მსხვერპლი და მასთან დაკავშირებული სამართლებრივი ასპექტები (მსხვერპლის დაკითხვა და მისი სამედიცინო ექსპერტიზა სტამბულის ოქმის მიხედვით);

ტრენინგის ხანგრძლივობა:10 საათი (2 დღე)

ტრენინგის თარიღი:23-24 ივნისი; 13-14 ივლისი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა):40 პროკურორი

1.23 ELSA L@W EVENT 2012

ახალგაზრდა ევროპელ სტუდენტთა ასოციაცია

ტრენინგის მიზანი: ახალგაზრდებისათვის იურიდიული ტრენინგების ჩატარება, სამართლებრივი რეფორმების გაცნობა.აგრეთვე, დამატებითი მოტივაციის გაჩენა სტუდენტებში სხვადასხვა კერძო იურიდიულ კომპანიებსა თუ

საკონსულტაციოდაწესებულებებშისამართლებრივი პრაქტიკების განხორციელების შესაძლებლობის შეთავაზებით.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა:

ლექცია-სემინარის ტიპის ინტერაქტიული პრეზენტაციები სტუდენტებისათვის. მოიცავს ჯგუფურ სავარჯიშოებს, საერთაშორისო სამართლებრივი კაზუსების განხილვასა და პრაქტიკაში იმიტირებული სასამართლო პროცესების გამართვას სტუდენტების მონაწილეობით.

ტრენინგის თემატიკა:

- ადამიანის უფლებათა ევროპული კონვენცია;
- საერთაშორისო სასამართლოების იურისდიქცია და საქართველო;
- ჩვეულებითი სამართლის ნორმა, როგორც საერთაშორისო საჯარო სამართლის წყარო;
- საერთაშორისო კერძო სამართლის პროცესი;
- საერთაშორისო სისხლის სამართლის სასამართლოს იურისდიქცია;
- ფიზიკური პირების სუბიექტუნარიანობა;
- ინდივიდუალური სისხლის სამართლებრივი პასუხისმგებლობის განვითარება;
- შეიარაღებული კონფლიქტები;
- სესეცია, თვითგამორკვევის უფლება;

ტრენინგის ხანგრძლივობა:24 საათი (8 დღე)

ტრენინგის თარიღი:4-11 აპრილი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა) : 34სტუდენტი

1.24 სატელეფონო მომსახურება

ტრენინგის მიზანი:სატელეფონო მომსახურებისერთიანისტანდარტისდანერგვა,ქოლ–ცენტრისთანამშრომელთამხრიდანმოქალაქეებისხარისხიანიდადროულიმომსახურების უზრუნველსაყოფად.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა:ტრენინგი ინტერაქტიულია. ტრენინგის პროგრამა შედგება 2 ნაწილისაგან: (1) თეორიული – ეფექტიანი სატელეფონო კომუნიკაციის საკვანძო საკითხების გაცნობა; (2) პრაქტიკული – სავარჯიშოები და როლური თამაშები: ,,იმიტირებული სატელეფონო მომსახურების“ აუდიო-ჩაწერა, განხილვა და ანალიზი.ტრენინგის განმავლობაში დისკუსიების, პრაქტიკულისავარჯიშოების, იმიტირებული სატელეფონო მომსახურების განხილვისა და ანალიზის დახმარებითტრენინგის მონაწილეები გამოიმუშავებენეფექტიანი სატელეფონო მომსახურებისათვისსაჭიროუნარ-ჩვევებს.

ტრენინგის თემატიკა:

- ეფექტიანი სატელეფონო კომუნიკაცია და მომსახურება
- აქტიური მოსმენის ტექნიკა
- პოზიტიური ფორმულირების ტექნიკა
- ასერტიული უარის ფორმულირება
- ეფექტიანი ვერბალური და არავერბალური კომუნიკაცია
- შეკითხვის დასმის ტექნიკა
- რთულ მოიქალაქესთან ურთიერთობა

ტრენინგის ხანგრძლივობა:2 დღე (16 საათი).

ტრენინგის თარიღი: 10-11 მარტი; 2-6 მაისი; 30-31 მაისი; 18-19 აგვისტო; 24-25 აგვისტო; 9-10 სექტემბერი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა): სულ - 80 (32 მერიის თანამშრომელი, 15 -,,არქიმედეს გლობალ ჯორჯია“, 33 - იუსტიციის სახლი)

1.25 ფსიქოლოგია იურისტებისთვის

ტრენინგის მიზანი:სტუდენტებისათვის იურიდიული ფსიქოლოგიის განსხვავებული ასპექტების გაცნობა და იურისტის პროფესიულ საქმიანობაში ფსიქოლოგიური ცოდნის მნიშვნელობისა და საჭიროების გაცნობიერება.

ევროპის იურისტ სტუდენტთა ასოციაცია საქართველო იუსტიციის სამინისტროს სასწავლო ცენტრთან თანამშრომლობით ორგანიზებას გაუწია სამართლის სკოლას თემაზე "ფსიქოლოგია იურისტებისთვის". პროექტი განხორციელდა მთელი საქართველოს მასშტაბით და მასში მონაწილეობა მიიღეს სხვადასხვა ქალაქის უმაღლესი სასწავლებლის სტუდენტებმა.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა:ტრენინგი ინტერაქტიულია. ტრენინგის განმავლობაში განსხვავებულ თემებზე დისკუსიების, პრაქტიკულისავარჯიშოების, მცირე ჯგუფებში მუშაობისა და პრეზენტაციების მომზადების დახმარებითტრენინგის მონაწილეებმა განივითარეს სამართლებრივი და ანალიტიკურიაზროვნება.

ტრენინგის თემატიკა:

- ეფექტიანი კომუნიკაცია იურისტის პროფესიულ საქმიანობაში;
- პიროვნებისა და ქცევის ფსიქოლოგია;
- დევიაციური ქცევის ფსიქოლოგია;
- დამნაშავეთა ძირითდი კატეგორიების ფსიქოლოგიური თავისებურებანი;
- არასრულწლოვანთა ფსიქოლოგია;
- ნაფიც მსაჯულთა ფსიქოლოგია;
- დაზარალებულის ფსიქოლოგია;

ტრენინგის ხანგრძლივობა:4 დღე (32 საათი)

ტრენინგის თარიღი:7-10 მაისი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა):28 სტუდენტი

1.26 მიზნების დასახვა SMART-ის პრინციპით

ტრენინგის მიზანი: სამსახურეობრივი მიზნების დასახვა და მათი განხილვა. შეხვედრა განხორციელდა იუსტიციის სამინისტროს შუა და ზედა რგოლის მენეჯერებთან.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: დისკუსიის რეჟიმი, ღია საუბრები და განხილვები შესაძლო პროექტებსა და სამომავლო გეგმებზე.

ტრენინგის თემატიკა: მენეჯერების მიერ სამსახურეობრივი პრიორიტეტების გამოვლენა და მათზე მუშაობა.

- პროექტები;
- სამომავლო გეგმები;
- მიზნები და თანამშრომლებისათვის ფუნქციების სწორი დელეგირება;

ტრენინგის ხანგრძლივობა:16 საათი (2 დღე)

ტრენინგის თარიღი:18-19 თებერვალი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა) : 25მონაწილე, იუსტიციის სამინისტროს შუა და ზედა რგოლის მენეჯერი.

1.27 ტოპ-მენეჯერების ტრენინგი "Executive Training"

ტრენინგის მიზანი: აღმასრულებელი მენეჯმენტისათვის მართვის თანამედროვე და ახლებური ხედვის დანერგვა.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: კოლუმბიის უნივერსიტეტის პროფესორების მიერ პრეზენტაციების მომზადება და საერთაშორისო თემატური კაზუსების განხილვა.

ტრენინგის თემატიკა:

- ფინანსები;
- ეფექტიანი მენეჯმენტი და თანამედროვე მართვის ტექნიკები;

• ლიდერობა;

ტრენინგის ხანგრძლივობა:44 საათი (11 დღე)

ტრენინგის თარიღი:21-31 მაისი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა) : 25 მონაწილე, ტოპ მენეჯმენტი

1.28 კიბერ-დანაშაულის გამოძიება (BICEP)

ტრენინგის მიზანი: კიბერდანაშაულის გამოძიების ტექნიკების შესწავლა და მათი პრაკტიკაში გამოყენება.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: კომპიუტერული ტექნიკის მეშვეობით თეორიული და პრაქტიკული ცოდნის მიღება. სავარჯიშოების მეშვეობით კიბერ დანაშაულებრივი საქმეების ადგილზე გამოძიება, აღნიშნულ თემატიკაში უკეთესი პრაქტიკული უნარჩვევების გამომუშავებისა და სამომავლოდ მათი გამოყენების მიზნით.

ტრენინგის თემატიკა:

• თემატური პროგრამები,

• ინტერნეტ დანაშაულების ძიება და მათი გამოვლენა;

ტრენინგის ხანგრძლივობა:60 საათი (10 დღე)

ტრენინგის თარიღი:13-22 მარტი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა) : 24მონაწილე - იუსტიციის სამინსიტროს, საგარეო საქმეთა სამინისროსა და შინაგან საქმეთა სამინისტროს თანამშრომელი

1.29 ნაფიც-მსაჯულთა სასამართლო უნარ-ჩვევები

ტრენინგის მიზანი: პროკურატურის თანამშრომლების ნაფიც მსაჯულთა სასამართლო უნარ-ჩვევების გავარჯიშება და მომზადება. ტრენინგი ტარდება ეტაპობრივად.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიული ხასიათისაა. მონაწილეებსმოსამზადებელიაქვთ დავალება. ტრენინგ მოდულში გათვალიწინებულია როლური თამაშები, ასევე იმიტირებული სასამართლო პროცესი.

ტრენინგის თემატიკა:

- ფაქტების დადგენა ფაბულის შედგენა, მოწმეების განსაზღვა
- შესავალი სიტყვის მომზადება
- დასკვნითი სიტყვის მომზადება
- მოწმის მომზადება სასამართლო პროცესისათვის
- იმიტირებული პროცესი

ტრენინგის ხანგრძლივობა:18 საათი (2 დღე)

ტრენინგის თარიღი:25 -26 იანვარი; 27-29 თებერვალი

სამიზნე ჯგუფი:25 პროკურორი

1.30 ინოვაცია და ცვლილებების მენეჯმენტი

ტრენინგის მიზანი:მონაწილეებისათვის მენეჯმენტის მნიშვნელოვან საკითხებზე ინფორმაციის მიწოდება და ცოდნის პრაქტიკული გამოყენებისათვის საჭირო უნარების განვითარება.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა:ტრენინგიინტერაქტიულია. ტრენინგის განმავლობაში განსხვავებულ თემებზე დისკუსიების, პრაქტიკულისავარჯიშოების, მცირე ჯგუფებში მუშაობისა და პრეზენტაციების მომზადების, ასევე ცნობილი და წარმატებული კომპანიების შემთხეევებისგანხილვისა და ანალიზისდახმარებითტრენინგის მონაწილეები

განივითარესმენეჯმენტთან დაკავშირებულ ძირითად საკითხებზე მიღებული თეორიული ცოდნის პრაქტიკულად გამოყენების უნარი.

ტრენინგის თემატიკა:

- ზოგადი პოლიტიკის ანალიზი
- კრეატიული აზროვნება
- კრიტიკული გადაწყვეტილების მიღება
- მოლაპარაკების უნარები
- ორგანიზაციული ცვლილება
- ადამიანური რესურსების მართვა
- ჯგუფების მართვა

ტრენინგის ხანგრძლივობა:2 დღე (16 საათი).

ტრენინგის თარიღი: 11-12 ივნისი; 16-17 ივნისი;

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა): სულ - 24 (15 - იუსტიციის სამინსიტორს თანამშრომელი, 9- მერიის და გამგეობის თანამშრომელი)

1.31 კლინიკა იურიდიული ფაკულტეტის სტუდენტებისთვის- თეორიული კურსი

ტრენინგის მიზანი: პროკურატურის პრაქტიკანტებისთვის თეორიული მომზადების კურსი, რაც გულისხმობდა პროკურატურაში არსებული სიახლეების გაცნობას.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინატერაქტიული ხასიათისაა, მონაწილეებს ჰქონდათ სხვადასხვა ტიპის დავალებები როგორც ჯგუფური, ასევე ინდივიდუალური.ასევე, განხორციელდაროლური თამაშები, ნაფიც მსაჯულთა სასამართლო უნარ-ჩვევების ტრენინგის ფარგლებში.

ტრენინგის თემატიკა:

- სამართლებრივი წერა
- ადამიანის უფლებები
- ნაფიც მსაჯულთა სასამართლო უნარ-ჩვევები
- არასრულწლოვანთა მართლმსაჯულება
- სისხლის სამართლის საქმის წარმოების ელექტრონული პროგრამა
- სამართლებრივი ორგანოების მოკლე მიმოხილვა, იუსტიციის სამინისტროს სტრუქტურა და ფუნქციები
- პროკურატურაში განხორციელებული რეფორმები

ტრენინგის ხანგრძლივობა:54 საათი (7 დღე)

ტრენინგის თარიღი:20 თებერვალი- 28 თებერვალი

სამიზნე ჯგუფი:23 სტუდენტი

1.32 სემინარი "უსაფუძვლო გამდიდრება"

ტრენინგის მიზანი: თეორეტიკოსი იურისტებისათვის პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განვითარება, არსებული კაზუსების განხილვა და საერთაშორისო პრაქტიკის გაზიარება.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: სემინარის ტიპის შეხვედრა, კანონის კონკრეტული მუხლებისა და საერთაშორისო სამართლებრივი ლიტერატურის დახმარებით ჯგუფური სამუშაოების განხორციელება.

ტრენინგის თემატიკა: უსაფუძვლო გამდიდრება

ტრენინგის ხანგრძლივობა:8 საათი (1 დღე)

ტრენინგის თარიღი:23 თებერვალი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა) : 23მონაწილე, იუსტიციის სამინისტროს და პროკურატურის თანამშრომელი

1.33 სისხლის სამართლის საქმის წარმოების ელ.სისტემა

ტრენინგის მიზანი: კურსის ძირითად მიზანს წარმოადგენდა სხვადასხვა ტიპის საქმის წარმოების ელექტრონული პროგრამის შესწავლა.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი პრაქტიკული ხასიათისაა, მონაწილეები უშუალოდ პროგრამასთან მუშაობდნენ და საქმის წარმოების ელექტრონული პროგრამის ეფექტინად გამოყენების ძირითად საკითხებს ეცნობოდნენ.

ტრენინგის თემატიკა: ელექტრონულად პროცესუალური დოკუმენტების შედგენა და საქმის წარმოების ელექტრონული პროგრამის ეფექტიანად გამოყენების ძირითადი საკითხების განხილვა.ამასთან, ტრენინგები ტარდებოდა სხვადასხვა ტიპის ელექტრონული საქმისწარმოების პროგრამებზე:

- სასამართლოს ელექტრონული საქმის წარმოების პროგრამა;
- სისხლის სამართლის საქმის წარმოების ელექტრონული პროგრამა;
- ნორმატიული აქტების წარმოების ელექტრონული პროგრამა;
- კანცელარიის ელექტრონული პროგრამა;
- საგადასახადო საქმეთა წარმოების ელექტრონული პროგრამა.

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 9-15 საათი (3-5 დღე)

ტრენინგის თარიღი: 28 მაისი-1 ივნისი; 20-22 იანვარი; 14-18 ივნისი; 3-7 დეკემბერი

სამიზნე ჯგუფი: სულ - 51 (ასევე, 56 სტუდენტი და 12ფინანსურის გამომძიებელი)

1.34 ქონების რეალიზაციის სხვადასხვა გზები, ელექტრონული აუქციონი

ტრენინგის მიზანი: ტრენერთა გადამზადების კურსი, არსებული რესურსის გადამზადება სამომავლოდ დაგეგმილი ტრენინგების ეფექტიანად განხორციელებისათვის.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: პრეზენტაციის ტიპის ტრენინგი გაჯერებული ინტერაქტიული სავარჯიშოებითა და მონაწილეთა აქტიური მონაწილეობით.

ტრენინგის თემატიკა:

- ელექტრონული აუქციონი.

ტრენინგის ხანგრძლივობა:8 საათი

ტრენინგის თარიღი:13 ივლისი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა) : 18აღსრულების ეროვნული ბიუროს თანამშრომელი

1.35 ტრენინგი საერთაშორისო სავაჭრო სამართალში და საინვესტიციო არბიტრაჟებში

ტრენინგის მიზანი: საერთაშორისო სავაჭრო სამართლის სტანდარტების გაცნობა.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ლექცია სემინარის ტიპის ტრენინგ ფორმატი. პრეზენტაცია საერთაშორისო სტანდარტებზე და მათი პრაქტიკული გამოყენების გზებზე.

ტრენინგის თემატიკა:

- საერთაშორისო სავაჭროს სამართალი,
- საინვესტიციო დავები, არბიტრაჟები;

ტრენინგის ხანგრძლივობა:8 საათი

ტრენინგის თარიღი:23 თებერვალი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა) : 17 იუსტიციის სამინისტროს თანამშრომელი.

1.36 არასრულწლოვანთა მართლმსაჯულება ვერმონტში

ტრენინგის მიზანი: პროკურორებისთვის უცხოური გამოცდილების გაზიარება არასრულწლოვანთა მართლმსაჯულებაზე.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია, მონაწილეები დისკუსიაში შედიან მომხსენებელთან, უზიარებენ საკუთარ პრაქტიკას და მსჯელობენ არასრულწლოვანთა მართლმსაჯულების სისტემაზე ვერმონტში განხორციელებული რეფორმების მაგალითზე.

ტრენინგის თემატიკა:

- ვერმონტის არასრულწლოვანთა მართლმსაჯულება
- ვერმონტის სასამართლო სისტემა: ცვლილებამდე, ცვლილების შემდეგ და სასამართლო პროცესის დროს
- პროკურორის, კანონის და სასამართლოს როლი სამივე საფეხურზე

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 3 საათი (1 დღე)

ტრენინგის თარიღი: 21 სექტემბერი

სამიზნე ჯგუფი: 17 პროკურორი

1.37 ტრენინგი ექიმების მიერ ჩადენილი დანაშაულის შესახებ

ტრენინგის მიზანი: პროკურორებისთვის ინფორმაციის მიწოდება თუ რა დეტალები და ფაქტორებია მნიშვნელოვანი ექიმების მიერ ჩადენილი დანაშაულის გამოძიების დროს.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია, მონაწილეები დისკუსიაში შედიან მომხსენებელთან. უზიარებენ საკუთარ პრაქტიკას და მსჯელობენ ექიმების მიერ ჩადენილი დანაშაულის გამოძიების თემის ირგვლივ.

ტრენინგის თემატიკა:

• სამედიცინო სამართალი და მისი წყაროები (კანონი პაციენტის უფლებების შესახებ, საექიმო საქმიანობის შესახებ, ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის შესახებ და ა.შ. საერთაშორისო კანონმდებლობა);

• ექიმისა და პაციენტის უფლება-მოვალეობები (შესაბამისი კანონმდებლობის მიმოხილვა);

• სამედიცინო დაწესებულებები (ორგანიზაციული სტრუქტურა და სამართლებრივი ფორმა, ფუნქციები, მათი უფლებები და მოვალეობები, კანონმდებლობა, რომელიც არეგულირებს მათ საქმიანობას);

• ექიმები სპეციალიზაციის მიხედვით(მაგალითად: პედიატრის, გინეკოლოგის, ეპიდემიოლოგის და ა.შ. ფუნქციები);

• სასწრაფო სამედიცინო დახმარების საქმიანობა (კანონმდებლობა, ორგანიზაციული სტრუქტურა, სამედიცინო დახმარების გაწევის პროცედურები, სამედიცინო დოკუმენტაციის წარმოება-აღრიცხვა, პასუხისმგებელი პირები და ა.შ.);

• საავადმყოფოების საქმიანობის სამართლებრივი საფუძველი (ბრძანებები, დებულებები, წესდებები და ა.შ.);

• სამართალდამცავი ორგანოებისთვის შეტყობინების ვალდებულება (სამართლებრივი საფუძველი, შეტყობინებაზე პასუხიმგებელი პირი, რა შემთხვევაში ხდება და ა.შ.);

• პირველადი (მათ შორის გადაუდებელი) და შემდგომი სამედიცინო დახმარება (პროცედურები - რომელ განყოფილებაში ხდება ავადმყოფის მიღება, ვინ უწევს გადაუდებელ სამედიცინო დახმარებას, როგორ ხდება მისი გადამისამართება შესაბამისი სპეციალობის მქონე ექიმთან შემდგომი მკურნალობის მიზნით და ა.შ.);

• საავადმყოფოებში სამედიცინო დოკუმენტაციის (ავადმყოფის ისტორიის) შედგენისა და აღრიცხვის წესი(სად და როგორ ხდება მონაცემების რეგისტრაცია, რა მოცულობის

ინფორმაცია ფიქსირდება, რა რეკვიზიტებს უნდა შეიცავდეს ავადმყოფის სამედიცინო ბარათი, ვინ არის მათ შედგენაზე და აღრიცხვაზე პასუხისმგებელი და ა.შ);

• სამედიცინო ეთიკის კომისია და მათი საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები;

• სტრუქტურული ერთეულები, რომლებიც ახორციელებენ სამედიცინო პერსონალის მიერ ჩადენილი გადაცდომების ფაქტებზე რეაგირებას (მათი საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები, დარღვევების განხილვის პროცედურები და ა.შ);

• სასამართლო-სამედიცინო ექსპერტიზა, როგორც პირველადი, ისე კომისიური (კანონმდებლობა, რომლითაც ხელმძღვანელობენ ექსპერტები დასკვნის შედგენისას, ექსპერტისათვის დასასმელი შეკითხვები - რა კითხვებზე არის შესაძლებელი პასუხის გაცემა და რაზე არა, დასკვნის გასაცემად წარსადგენი აუცილებელი დოკუმენტაცია და ა.შ);

• სასამართლო-სამედიცინო ექსპერტების მოწმედ დაკითხვის ტექნიკა

• ციხის საავადმყოფოების სტრუქტურა და საქმიანობა (როგორ ხდება პაციენტების მიღება, სამედიცინო დოკუმენტაციის აღრიცხვა, რა სახის სამედიცინო დახმარების გაწევა შეუძლიათ და ა.შ)

• სისხლის სამართლის კოდექსის 116-ე და 130-133-ე მუხლები

• ამ კატეგრიის დანაშაულების გამოძიებისას რაზე უნდა გამახვილდეს ყურადღება

ტრენინგის ხანგრძლივობა:20 საათი (3 დღე)

ტრენინგის თარიღი:12-14 ივნისი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა) :11 პროკურორი

1.38 მედია სპიკერების ტრენინგი

ტრენინგის მიზანი: მედიასთან ურთიერთობის ტექნიკებისა და საჯარო გამოსვლების შესწავლა.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინატერაქციული ხასიათისაა, მონაწილეებს ჰქონდათ სხვადასხვა ტიპის დავალებები როგროც ჯგუფური ასევე ინდივიდუალური. ატარებდნენ პრეზენტაციებს და როლური თამაშების მეშვეობით ტრენერი ახდენდა პრეზენტატორის შეფასებას მისი საჯარო გამოსვლის უნარ-ჩვევებზე დაკვირვებით.

ტრენინგის თემატიკა:

- მედიასთან ურთიერთობის ტექნიკები
- საჯარო გამოსვლები

ტრენინგის ხანგრძლივობა:36 საათი (9 დღე)

ტრენინგის თარიღი:2-21 აპრილი; 1-26 ივნისი; 9 ივლისი - 1აგვისტო

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა) :21 იუსტიციის სამინისტოროს თანამშრომელი

1.39 მოწმის და დაზარალებულის კოორდინატორის საბაზისო მომზადების კურსი

ტრენინგის მიზანი: მოწმისა და დაზარალებულის კოორდინატორებისათვის სამართლებრივი ორგანოების, სტრუქტურისა და ფუნქციების გაცნობა. მათი მომზადება სისხლის სამართალსა და სისხლის სამართლის პროცესში. საბაზისო ინფორმაციის მიწოდება კოორდინატორებისათვის არასრულწლოვნების თავისებურებანისა და მოწმის მომზადების შესახებ. ასევე, ეფექტიანი კომუნიკაციის სტანდარტის გაცნობა და პრაქტიკაში გამოყენება. ამასთან დაზარალებულის იდენტიფიცირება, ფსიქოლოგიური მახასიათებლების გაცნობა, სტრესული რეაქციების ამოცნობა და მათი დაძლევის შესაძლო სტრატეგიების შეცნობა.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია. ტრენინგის მონაწილეები ეცნობიან ინფორმაციას, მონაწილეობენროლურთამაშებსადადისკუსიებში, როლურითამაშების,

დისკუსიებისადაპრაქტიკულისავარჯიშოებისდახმარებითგამოიმუშავებენმოწმისა და დაზარალებულის კოორდინატორებისათვის საჭიროპრაქტიკულ უნარ-ჩვევებს.

ტრენინგის თემატიკა:

- ეფექტიანი კომუნიკაცია
- დაზარალებულებისთვის დახმარების გაწევა დანაშაულით გამოწვეული სტრესული რეაქციების დაძლევაში
- არასრულწლოვნების თავისებურებანი
- დაზარალებულის იდენტობა, ფსიქოლოგიური მახასიათებლები, სტრესული რეაქციები და მათი დაძლევის სტრატეგიები.
- საკანონმდებლო სისტემის მიმოხილვა
- სამართლებრივი ორგანოების მიმოხილვა, სტრუქტურა და ფუნქციები
- სისხლის სამართლის პროცესი
- სისხლის სამართალი

ტრენინგის ხანგრძლივობა:40 საათი (5 დღე)

ტრენინგის თარიღი: აპრილი, 2012

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა):10 მოწმისა და დაზარალებულის კოორდინატორობის კანდიდატი

1.40ტრენერთა ტრენინგი თემაზე „ახალგაზრდული სამუშაო“ (Youth Work)

ტრენინგის მიზანი: ახალგაზრდა ტრენერთა გადამზადება ახალგაზრდული სამუშაოს კუთხით მათი მომავალი საქმიანობის საჭიროებიდან გამომდინარე

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია. ტრენინგის მონაწილეები მონაწილეობენდისკუსიებში, ასრულებენპრაქტიკულსავარჯიშოებს,

განიხილავენსხვადასხვატიპისრთულსიტუაციებს, რითაც გამოიმუშავებენახალგაზრდებთნ მუშაობის საჭიროუნარ-ჩვევებს.

ტრენინგის თემატიკა:

- ახალგაზრდებისფსიქოლოგიურიდასოციო-კულტურილიგანვითარებისთავისებურებები
- ლიდერობა
- ახალგარდულისამუშაოსისტორია და თანამედროვემიმართულებები

ტრენინგის თარიღი:5-8 ივნისი

ტრენინგის ხანგრძლივობა:32 საათი (4 დღე)

სამიზნე ჯგუფი:იუსტიციის სამინისტროს 10 თანამშრომელი

1.41 შესყიდვების კანონმდებლობა

ტრენინგის მიზანი: შესყიდვების კანონმდებლობაში არსებული სიახლეების გაცნობა

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი სალექციოხასიათისაა, თუმცა, დატვირთულია აგრეთვე პრაქტიკული სავარჯიშოებით.

ტრენინგის თემატიკა:

- გამარტივებული შესყიდვების, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი
- გამარტივებული და ალტერნატიული შესყიდვა
- სატენდერო განცხადება. სატენდერო დოკუმენტაციის სისტემაში განთავსებისა და ცვლილებების შეტანა

• წინადადების წარდგენა

• ტექნიკური საკვალიფიკაციო მოთხოვნები პრეტენდენტთა მიმართ და შესყიდვების ობიექტის აღწერის წესი

• შერჩევა/შეფასება, დისკვალიფიკაცია, სატენდერო კომისია, ინტერესთა კონფლიქტი, შესყიდვის პრცედურების შეჩერება და შეწყვეტა

• ხელშეკრულება (გაფორმება; დამატება და ცვლილება; შესრულების გარანტია და დაზრვევა; ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი)

• სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემა

• სისტემის მომხმარებლის-შემსყიდველის რეგისტრაცია

• შემსყიდველის მიერ e-ტენდერის გამოცხადება

• გამარჯვებული პრეტენდენტების გამოვლენა და სახელწიფო შესყიდვებისშესახებ ხელშეკრულების დადგენა

• პრაქტიკული მეცადინეობა

• შესყიდვების ობიექტების ინდენტიფიცირებისა და ერთგვაროვნების დადგენის წესი

• შესყიდვების პროცედურების დარღვევებთან დაკავშირებული ჯარიმები

• შესყიდვებთან დაკავშირებული დავების განხილვა

ტრენინგის ხანგრძლივობა:24 საათი (8 დღე)

ტრენინგის თარიღი:30 მარტი-6 აპრილი

სამიზნე ჯგუფი: 5განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის შესყიდვების კოორდინატორები

1.42ტრენინგი პატიმრობის კოდექსსა და პატიმრობის საერთაშორისო სტანდარტზე

ტრენინგის მიზანი: პატიმრობის კოდექსისა და პატიმრობის საერთაშორისო სტანდარტის მიმოხილვა და პროკურორებისთვის გაცნობა

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია. ტრენინგის მონაწილეები მონაწილეობენდისკუსიებში და მსჯელობენ პატიმრობის კოდექსისა და პატიმრობის საერთაშორისო სტანდარტის ირგვლივ. თემატიკა წარმოდგენილია პრეზენტაციების სახით და ტრენინგის მონაწილეები ჩართულები არიან თემების განხილვაში დისკუსიის ფორმატში.

ტრენინგის თემატიკა:

- საქართველოს პატიმრობის კოდექსის მიმოხილვა
- ციხის ევროპული წესები
- არასრულწლოვანი და ქალი პატიმრების უფლებები საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით
- არასრულწლოვანი და ქალი პატიმრების უფლებები ციხის ევროპული წესების მიხედვით
- გრძელვადიანი და უვადო პატიმრების უფლებები საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით
- გრძელვადიანი და უვადო პატიმრების უფლებები ციხის ევროპული წესების მიხედვით
- პირობით ვადამდე ადრე გათავისუფლება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით
- პირობით ვადამდე ადრე გათავისუფლება ციხის ევროპული წესების მიხედვით

ტრენინგის ხანგრძლივობა:18 საათი (2 დღე)

ტრენინგის თარიღი:27-28 აგვისტო

სამიზნე ჯგუფი:6 პროკურორი

ტრენინგის მიზანი: სტატისტიკური მონაცემების გაცნობა სისხლის სამართლის ელექტრონულ საქმის წარმოებაში

1.43სისხლის სამართლის ელექტრონული საქმის წარმოების სტატისტიკური მოდელი

ტრენინგის მიზანი: სისხლის სამართლის ელექტრონული საქმის წარმოების სტატისტიკური მოდელის გაცნობა

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი დატვირთულია პრაქტიკული მეცადინეობებით

ტრენინგის თემატიკა:

- სხვადასხვა საპროცესო მოქმედებების სტატისტიკური მონაცემების მოძიება.

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 3 საათი (1 დღე)

ტრენინგის თარიღი:20 მარტი; 22 მარტი

სამიზნე ჯგუფი:64 პროკურორი

1.44 ინგლისური ენის კურსი

ტრენინგის მიზანი: იუსტიციის სამინისტროსა და პროკურატურის თანამშრომლების ინგლისური ენის ცოდნის გაუმჯობესება, რაც საშუალებას აძლევს მათ ყოველდღიურ პრაქტიკულ საქმიანობაში წარმატებით გამოიყენონ ტრენინგზე მიღებული ენის ცოდნა.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია. ინგლისური ენის შესწავლის კურსი მოიცავს ინტენსიურ კვირაში ორსაათიან ტრენინგს. სწავლების კურსი შესაბამისი დონეების მიხედვითაა დაყოფილი. ერთი დონის სწავლების ხანგრძლივობაა 3 თვე. ტრენინგი უზრუნველყოფილია მოსმენის, წერის, კითხვისა და საუბრის სხვადასხვა სავარჯიშოებით რაც მონაწილეებს საშუალებას აძლევს სხვადასხვა მიმართულებით მიიღონ გამოცდილება.

ტრენინგის ხანგრძლივობა:თითო დონისთვის 3 თვე

ტრენინგის თარიღი:დეკემბერი, 2010 - ივლისი, 2012

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა): 40 -50 იუსტიციის სამინისტროს თანამშრომელი

1.45 ფრანგული ენის კურსი

ტრენინგის მიზანი: იუსტიციის სამინისტროს თანამშრომლების ფრანგული ენის ცოდნის გაუმჯობესება, რაც საშუალებას აძლევს მათ ყოველდღიურ პრაქტიკულ საქმიანობაში წარმატებით გამოიყენონ ტრენინგზე მიღებული ენის ცოდნა.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია. ფრანგული ენის შესწავლის კურსი მოიცავს ინტენსიურ კვირაში სამსაათიან ტრენინგს. სწავლების კურსი შესაბამისი დონეების მიხედვითაა დაყოფილი. ერთი დონის სწავლების ხანგრძლივობაა 3 თვე. ტრენინგი უზრუნველყოფილია მოსმენის, წერის, კითხვისა და საუბრის სხვადასხვა სავარჯიშოებით, რაც მონაწილეებს საშუალებას აძლევს რომ სხვადასხვა მიმართულებით მიიღონ გამოცდილება.

ტრენინგის ხანგრძლივობა:თითო დონისთვის 3 თვე

ტრენინგის თარიღი: 13 დეკემბერი, 2011 - 13 მარტი, 2012; 2 აპრილი -2 ივლისი, 2012

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა): 21 იუსტიციის სამინისტროს თანამშრომელი

1.46 რუსული ენის კურსი

ტრენინგის მიზანი: რუსთავისიუსტიციის სახლის თანამშრომლების რუსული ენის ცოდნის გაუმჯობესება, რაც საშუალებას აძლევს მათ ყოველდღიურ პრაქტიკულ საქმიანობაში წარმატებით გამოიყენონ ტრენინგზე მიღებული ენის ცოდნა.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია. რუსული ენის შესწავლის კურსი მოიცავს ინტენსიურ კვირაში სამსაათიან ტრენინგს. სწავლების კურსი შესაბამისი დონეების მიხედვითაა დაყოფილი. ტრენინგი უზრუნველყოფილია მოსმენის, წერის, კითხვისა და საუბრის სხვადასხვა სავარჯიშოებით რაც მონაწილეებს საშუალებას აძლევს სხვადასხვა მიმართულებით მიიღონ გამოცდილება.

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 2 თვე

ტრენინგის თარიღი:3 იანვარი- 22 თებერვალი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა):15 იუსტიციის სახლის თანამშრომელი

1.47თაღლითობის ტრენინგი პროკურორებისათვის

ტრენინგის მიზანი: პროკურატურის თანამშრომლებისათის პრაქტიკული და თეორიული ცოდნის გაღრმავება თაღლითობის თემატიკასთან მიმართებით.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ლექციის ტიპის ტრენინგი, არსებული კანონმდებლობის დეტალური განხილვა, პრაქტიკული მაგალითები და დაგროვილ სირთულეებზე გადაჭრის გზების ძიება.

ტრენინგის თემატიკა:

- სისხლის სამართლის პროცესი,
- სისხლის სამართალი,
- სამოქალაქო სამართალი,
- სამოქალაქო სამართლის პროცესი,
- ნოტარიუსთა შესახებ კანონი,
- საჯარო და სამოქალაქო რეესტრის სერვისები

ტრენინგის ხანგრძლივობა: 8 საათი (1 დღე)

ტრენინგის თარიღი: 23 ივლისი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა) : 15 პროკურორი

1.48ტრენერთა ტრენინგი ეფექტიან მომსახურებაში (Inpact Factory - Train the trainer in Customer Service)

ტრენინგის მიზანი:საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარება და იუსტიციის სასწავლო ცენტრის ტრენერთა მიერ მომსახურების ტრენინგის ეფექტიანად ჩატარების უნარ-ჩვევების განვითარება. ასევე, ეფექტიანი მომსახურების ტრენინგის პროგრამის დახვეწისა და განვითარებისათვის საჭირო ცოდნის, ინფორმაციის მიღება.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა: ტრენინგი ინტერაქტიულია. ტრენინგის მონაწილეები იღებენ თეორიულ ცოდნას განსხვავებულ საკითხებზე. ასევე, ისინი მონაწილეობენ დისკუსიებში, როლურ თამაშებშიდა ასრულებენ პრაქტიკულსავარჯიშოებს. როლური თამაშების, დისკუსიებისადაპრაქტიკულისავარჯიშოებისდახმარებით ტრენინგის მონაწილეები გამოიმუშავებენ თეორიული ცოდნის პრაქტიკულად რეალიზებისთვის საჭიროუნარ-ჩვევებს.

ტრენინგის თემატიკა:

- ტრენინგის ეფექტიანად ჩატარებისათვის გასათვალისწინებელი ძირითადი საკითხები
- ტრენინგის ჩატარების ESA მეთოდი
- ტრენინგის სავარჯიშოების კონსტრუირება

ტრენინგის ხანგრძლივობა:35 საათი (5 დღე)

ტრენინგის თარიღი: 23-27 აპრილი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა):8 იუსტიციის სასწავლო ცენტრის თანამშრომელი

1.49 ზოგადი მენეჯმენტის ტრენინგი

ტრენინგის მიზანი:მენეჯერული უნარ-ჩვევების გაუმჯობესება და თეორიული და პრაქტიკული ცოდნის მიწოდება მენეჯმენტის სფეროში გარემოს დაცვის თანამშრომლებისათვის.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა:ტრენინგი ინტერაქტიულია. ტრენინგის მონაწილეები იღებენ თეორიულ ცოდნას განსხვავებულ საკითხებზე. ასევე, ისინი მონაწილეობენ დისკუსიებში, როლურ თამაშებშიდა ასრულებენ პრაქტიკულსავარჯიშოებს. როლური თამაშების, დისკუსიებისადაპრაქტიკულისავარჯიშოებისდახმარებით ტრენინგის მონაწილეები გამოიმუშავებენ თეორიული ცოდნის პრაქტიკულად რეალიზებისთვის საჭიროუნარ-ჩვევებს.

ტრენინგის თემატიკა:

- ადამიანური რესურსების მართვა
- ინოვაციები
- დროის მენეჯმენტი,
- ლიდერობა

ტრენინგის ხანგრძლივობა:48 საათი (6 დღე)

ტრენინგის თარიღი: 7-14 დეკემბერი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა):გარემოს დაცვის სამინისტროს 24 თანამშრომელი.

1.50 ტრენინგი პროექტისთვის „ლიდერთა სახლი“

ტრენინგის მიზანი:დამამთავრებელი კლასის მოსწავლეების პროფორიენტაცია, სამოქალაქო აქტივიზმის ხელშეწყობა, ეფექტიანი კომუნიკაციის, ეფექტიანი პრეზენტაციისა და ლიდერული უნარ-ჩვევების განვითარება.

ტრენინგის ფორმატი/აღწერა:ტრენინგი ინტერაქტიულია. ტრენინგის მონაწილეები იღებენ თეორიულ ცოდნას განსხვავებულ საკითხებზე. ასევე, ისინი მონაწილეობენ დისკუსიებში, როლურ თამაშებშიდა ასრულებენ პრაქტიკულსავარჯიშოებს. როლური თამაშების, დისკუსიებისადაპრაქტიკულისავარჯიშოებისდახმარებით ტრენინგის მონაწილეები გამოიმუშავებენ თეორიული ცოდნის პრაქტიკულად რეალიზებისთვის საჭიროუნარ-ჩვევებს.

ტრენინგის თემატიკა:

- პროექტების მართვა
- ახალგაზრდული პროექტები,
- სამოქალაქო აქტივიზმის ქეისები,
- ეფექტიანი კომუნიკაციები
- პრეზენტაციის უნარ-ჩვევები,
- CV/სამოტივაციო წერილი/გასაუბრების ტექნიკები,
- მომავლის პროფესიები,
- ლიდერობა
- კარიერული მიზნების დასახვა

ტრენინგის ხანგრძლივობა:9 დღე (27 საათი)

ტრენინგის თარიღი: 28 ნოემბერი- 26 დეკემბერი

სამიზნე ჯგუფი (რაოდენობა):20სკოლის მოსწავლე

ტესტირებები

ცხრილში N3 მოცემულია ტესტირების მონაწილეთა განაწილება ტესტის ტიპის მიხედვით.

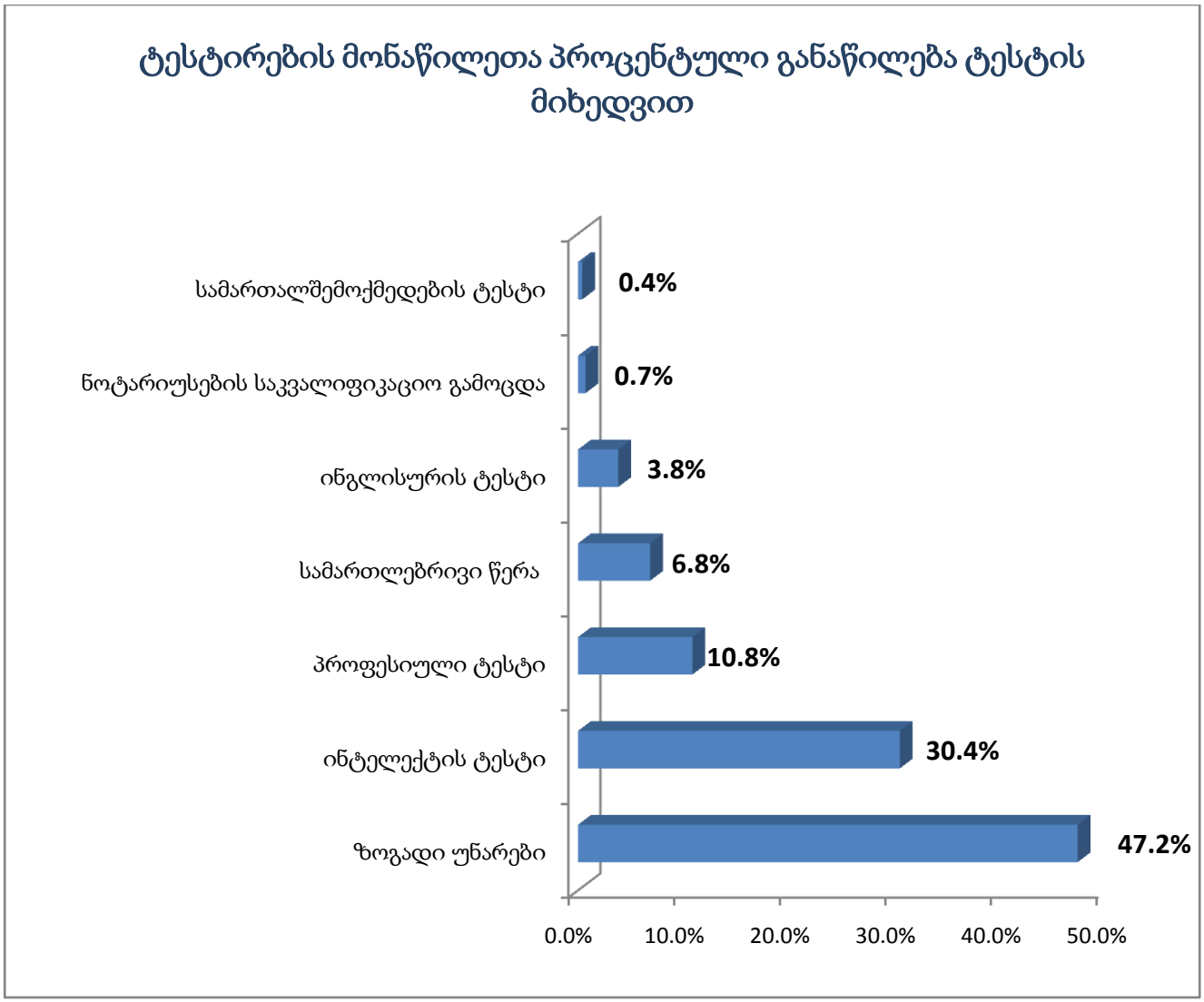
ცხრილი N3

#	ტესტი	მონაწილეთა რაოდენობა
1	ზოგადი უნარები	3525
2	ინტელექტის ტესტი	2059
3	პროფესიული ტესტი	870
4	სამართლებრივი წერა	407
5	ინგლისურის ტესტი	279
6	ნოტარიუსების საკვალიფიკაციო გამოცდა	39
7	პროფესიული დავალება	172

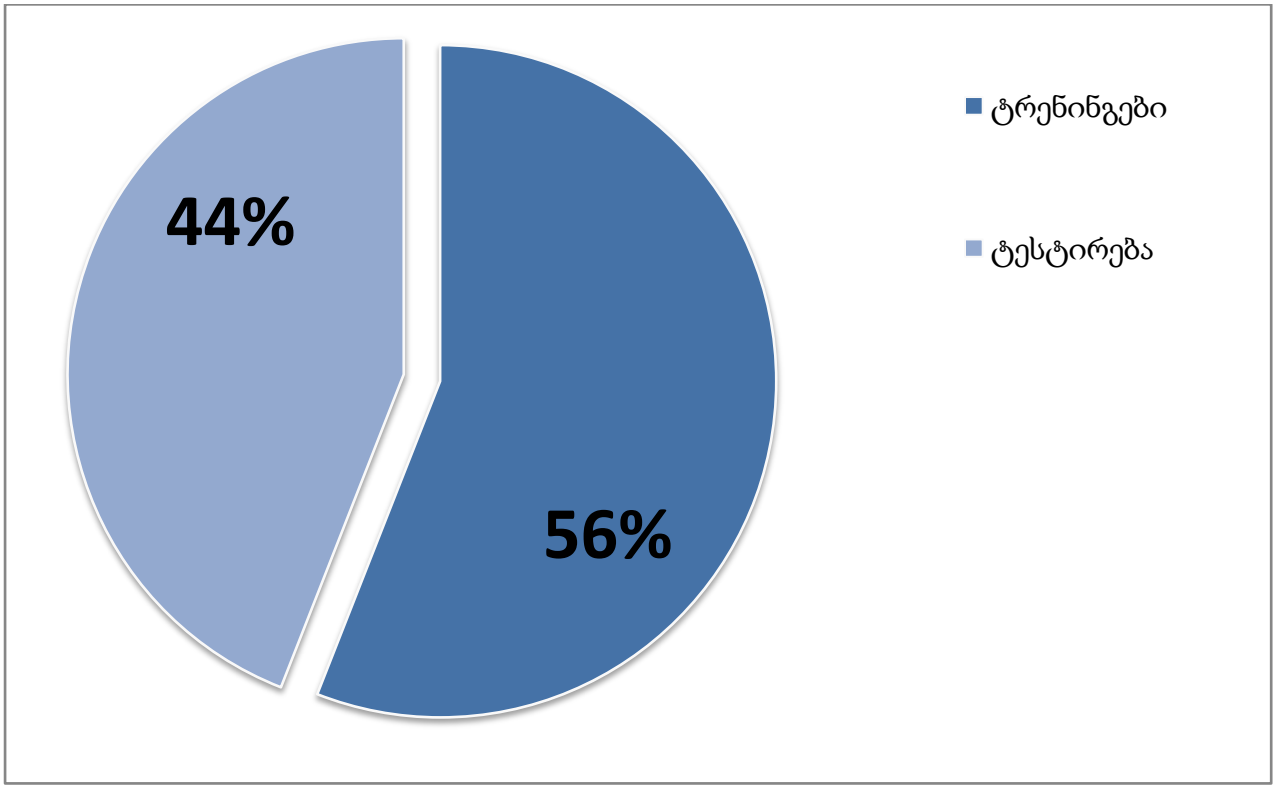
სულ:	**7351**

დიაგრამა N3-ზე მოცემულია ტესტირების მონაწილეთა პროცენტული განაწილება ტესტის ტიპის მიხედვით.

დიაგრამა N3


ტესტირების მონაწილეთა პროცენტული განაწილება ტესტის მიხედვით
სამართალშემოქმედების ტესტი
0.4%
ნოტარიუსების საკვალიფიკაციო გამოცდა
0.7%
ინგლისურის ტესტი
3.8%
სამართლებრივი წერა
6.8%
პროფესიული ტესტი
10.8%
ინტელექტის ტესტი
30.4%
ზოგადი უნარები
47.2%
0.0%
10.0%
20.0%
30.0%
40.0%
50.0%

ტესტირებებისა და ტრენინგების შედარებითი სტატისტიკა

2012 წელს იუსტიციის სასწავლო ცენტრში ტრეინინგები გაიარა სხვადასხვა სამსახურის **9338** წარმომადგენელმა. ხოლო, ტესტირება **7351–მა** კანდიდატმა გაიარა.

დიაგრამა 4: *ტრენინგებისა და ტესტირების სედარებითი სტატისტიკა.*